

2018年度 講習会年間スケジュール表

2018.3~2019.3



Nagoya Chamber of Commerce & Industry
名古屋商工会議所

※2018.04.09現在の情報です。(随時更新)

分野別セミナー

階層別セミナー

3・4月

申込は1月～

◆ご注意・ご案内◆

※1. 会場・講師の都合により、**テーマ・開催月・料金を変更する場合がございます**ので、ご了承下さい。

※2. 料金は**会員価格**です。
非会員の方は倍額となります。

※3. その他、タイムリーなセミナーを随時開催いたします。

3/27, 4/3 4/4	[新入社員]新入社員実務基礎講座 社会人としての心構え、コミュニケーション、仕事の進め方など ¥12,340(税込・1名)
3/28, 4/3 4/4, 4/9	[新入社員]接客・接客対応マナー講座 接客する際の心構え、立ち振る舞い、表情、みだしなみ、言葉遣いなど ¥12,340(税込・1名)
3/29, 4/4 4/5, 4/6 4/9	[新入社員]ビジネス電話対応講座 社会人としての心構え、ビジネス電話のマナーなど ¥12,340(税込・1名)
4/5, 4/9	[新入社員]営業社員実務基礎講座 営業社員の役割・使命、セールスの基本技術、顧客心理の把握など ¥12,340(税込・1名)
4/5, 4/6	[新入社員]製造部門新入社員基礎講座 「ものづくり」の基本と仕事の進め方、品質・コストや5S、報連相など ¥12,340(税込・1名)
4/10, 4/11	[新入社員]ビジネス文書基礎講座 電子メールのマナー、社内文書と社外文書の作成など ¥12,340(税込・1名)
4/19	[新入・新任社員]新任経理社員基礎講座 日常業務の経理知識から、経理のスケジュール、決算処理や税務の注意点など ¥12,340(税込・1名)

5・7月

申込は4月～

6/6(水)	[営業]若手営業社員実践力向上講座 お客様にとっての「優秀な問題解決サポーター」を目指す ¥14,400(税込・1名)
6/12(火)	[総務・人事]社会保険実務『入門』講座 ミスや漏れをなくし、迅速に処理! ¥14,400(税込・1名)
6/21(木)	[仕事術]コミュニケーション「力」向上セミナー 人間関係を良好にして仕事も効率的に! ¥14,400(税込・1名)
7/3(火)	[経理・総務]給与計算実務『入門』講座 演習を交えながら分かりやすく解説します ¥14,400(税込・1名)
7/4(水)	[仕事術]仕事力を上げる“段取り”の強化講座 仕事を早く、効率的に、正確に進めるタイムマネジメント ¥14,400(税込・1名)
7/12(木)	[営業]チーム力を上げる! 営業戦略立案セミナー 営業戦略を立案し、部下から信頼されるリーダーへ! ¥17,490(税込・1名)

5/23(水)	[管理者]新任・初級管理者マネジメント基礎講座 管理知識の取得や、部下育成の効果的手法 ¥17,490(税込・1名)
6/14(木)	[管理者]イメージで理解する決算書のやさしい活用法 「これだけは知っておくべき!」が詰まったセミナーです。 ¥17,490(税込・1名)
7/11(木)	[新入・若手]若手・新入社員のフォローアップ 仕事の中で生じた疑問や戸惑いのフォローとスキルアップ ¥14,400(税込・1名)

9・10月

申込は7月～

9/6(木)	[営業]新規・深耕開拓の実践力強化講座 第一線営業社員の必須スキルを学びます。 ¥14,400(税込・1名)
9/11(火)	[全般]ムダを省く5S基礎講座 小売・サービス業の方にもおすすめします! ¥14,400(税込・1名)
9/26(水)	[全般]聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座 話術を鍛えて「伝える力」を「伝わる力」に! ¥14,400(税込・1名)
10/2(火)	[マナー]電話対応の徹底トレーニング講座 実習を中心に、更なるレベルアップを目指します。 ¥14,400(税込・1名)
10/4(木)	[経理・総務]会社の税金を半日でマスター講座 法人税、消費税、源泉所得税の実務ポイントを解説! ¥9,260(税込・1名)

9/19(水)	[中堅]管理職になるまでに身につけたい必須能力講座 中堅社員・リーダー向けビジネススキル。 ¥14,400(税込・1名)
9/27(木)	[管理者]職場リーダーパワーアップ講座 変革期に求められる強い職場リーダーを目指して! ¥14,400(税込・1名)
10/3(水)	[一般社員]実践!お客様から満足される「クレーム対応」講座 クレーム対応からファンを増やそう! ¥14,400(税込・1名)

(9・10月)他、複数開催予定

分野別セミナー

階層別セミナー

11
・
12
月

申込は
10月～

11/6(火)	[人事・総務]実践！新卒学生の採用力向上講座 合同企業説明会で選ばれる企業になる！ ¥14,400(税込・1名)
11/28(水)	[営業]“これならできる”実践！営業力向上講座 既存顧客の囲い込みと深耕開拓営業の徹底！！ ¥14,400(税込・1名)
12/4(火)	[マナー]ワンランクアップの接客・接客講座 お客様は怒っていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
11/21(水)	[仕事術]「報・連・相」のスキルアップ講座 報連相「力」の向上で、仕事の効率アップ！ ¥14,400(税込・1名)
11・12月 予定	[経理・総務]やさしい「年末調整」の実務講座 知識ゼロから「年末調整」の実務がしっかり習得できる！ ¥9,260(税込・1名)

11/13(火)	[中堅]女性リーダー実力養成講座 女性の活躍を応援します！ ¥14,400(税込・1名)
11/20(火)	[全般]プレゼンテーション力向上講座 あなたの人間力を伝えるプレゼンの基礎です。 ¥14,400(税込・1名)
11/22(木)	[管理職]職場改革とリーダーシップ強化講座 中間管理者のための必聴講座です。 ¥17,490(税込・1名)
11/27(火)	[管理職]問題の発見と問題解決力強化講座 問題解決でチームを変革する！ ¥17,490(税込・1名)

2
・
3
月

申込は
1月～

2/14(木)	[全般]アドラー心理学から読み解く！職場コミュニケーションのイロハ アドラー心理学から職場の人間関係づくりに活かす！ ¥14,400(税込・1名)
未定	[人事・総務]人事・労務のルールと実務講座 採用から退職まで学びます。 ¥14,400(税込・1名)
未定	[営業]中堅営業社員パワーアップ講座 マンネリからの脱皮！行動・考動から攻動へ！ ¥14,400(税込・1名)
未定	[マナー]ビジネスマナーの”振り返り”実践講座 いまだ聞けない！自己流のマナーになっていませんか？ ¥14,400(税込・1名)
未定	[全般]新人・若手社員の“受け入れ方と育て方”講座 早期戦力化のために！ ¥14,400(税込・1名)
未定	[経理・財務]「税務調査」の基礎知識と対応策 これで安心！3時間でしっかりと学べる実務講座 ¥9,260(税込・1名)

未定	[中堅]中堅社員のリーダーシップ養成講座 職場のリーダーとしての立場を自覚・自律する ¥14,400(税込・1名)
未定	[リーダー]ファシリテーション入門講座 会議が変わればチームが変わる！ ¥14,400(税込・1名)
未定	[管理職]成功事例から学ぶ！マニュアル作成・活用講座 社風が良くなり、会社がうまく回ります！ ¥17,490(税込・1名)

**受験
対策**

会議所検定の受験対策講座も行っていきます！

- ★[年2回開催]ビジネスマネジャー検定受験対策講座
6/16(土)・10/13(土)開催 詳細はHPより
¥9,770(税込・1名)
※テキスト代別途
- ★[年2回開催]メンタルヘルス・マネジメント検定受験対策講座
9/22(土)・2019 2/2(土)開催 詳細はHPより
¥9,770(税込・1名)
※テキスト代別途
- ★日商簿記検定合格を目指す2日間コース
4/12(水)・4/17(火)開催 詳細はHPより
¥15,000(税込・1名)
※テキスト代込



その他、
タイムリーな講習会を
随時開催します！

◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、改めて会報誌・HP等でご案内させていただきます。

案内がお手元に届きましたら、FAXまたはメールで中小企業・会員支援部 人材支援グループまでお申込み下さい。

開催時期	案内時期
2018年5・6・7月	4月
2018年9・10月	7月
2018年11・12月	10月
2019年2・3月 新入社員	1月



開講日の日付を
クリック！

イベントカレンダーから、直近の開講講座をチェック！！

名古屋商工会議所