

合格証書郵送サービス申請書

(※試験施行日から半年以内の証書に限る)

- 合格証書郵送サービスについて（ご案内）をよくお読み、同意のうえご記入下さい。
- 太枠内を全てご記入いただき、必要書類と併せて送付先まで郵送にてお送り下さい。（宛名ラベルも忘れずにご記入下さい）
- 読みやすい字（楷書体）ではっきりとご記入いただくようお願い申し上げます。
- 万一、証書に郵送による折れや破損が生じた場合等でも保証は致しかねますのでご了承下さい。
- 団体申込の受験者には郵送できません。申込団体にお問合せ下さい。

第 回、{ 簿記・販売士 } 検定試験 級合格証書の
郵送（820円 税込）を希望いたします。

（下線部分をご記入いただき、{ }の該当の検定に○をお付け下さい）

フリガナ			
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
住所 (証書送付先)	〒		
電話番号	(日中連絡のとれる電話番号をご記入下さい)		
受験番号		受験会場	

※ご記入いただいた情報は、本サービスにのみ利用いたします。

【事務局使用欄】

受付日	受付担当者
年 月 日	

発送日	証書番号	発送担当者
年 月 日		

○必要書類

(チェックをつけてご確認ください)

- 合格証書郵送サービス申請書(本状)
- 受験票
- 領収書(振込控)のコピー

または現金 820円

※現金を送る場合は必ず現金書留をご利用下さい。

<送付先>

〒460-8422

名古屋市中区栄2-10-19

名古屋商工会議所 中小企業・会員支援部

検定担当

<宛名ラベル>

※忘れずにご記入下さい

このまま宛名ラベルとして使用いたします。
送付先のご住所を太枠内に読みやすい字で
ご記入下さい。

〒
電話番号：() -

様