

- 管理職に昇格しておおむね3年以内の方
- 将来的に管理職になる・目指す方

日程：2023年2月3日(金)・2月22日(水)・3月17日(金)の計3日間(各日9時30分から17時)
 会場：名古屋商工会議所 3階 会議室

特別講座

少人数限定開催! 15名
 限定先着順

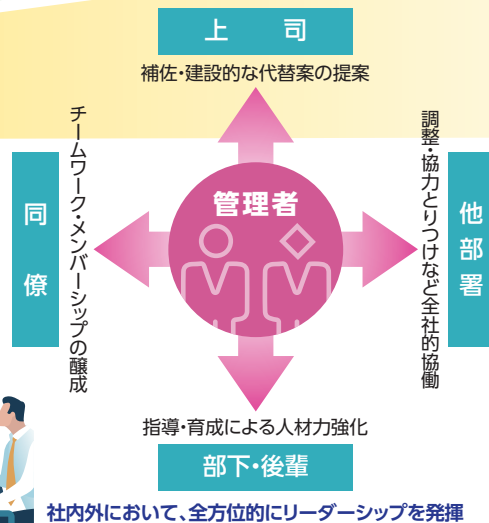
基礎から再点検! 初級管理者特訓講座

管理者のイロハのイからみっちり3日間学びます!

経営環境が急激に変化する中、企業収益の確保と将来ビジョン達成には**管理者のマネジメント能力の向上が不可欠**です。本研修では、単発のテーマ別研修ではなく、**管理者として求められる考え方やマネジメントスキルを体系的かつ具体的に学習**して頂くことを目的としています。例えば、下記のような企業様からのお声にお応えします。
 「現場から昇格して間もなく、**管理者として具体的な役割認識が曖昧だ**」、「**部署の成果達成と、部下育成のノウハウを学んで強い管理者を目指したい**」等。
 受講後には職場から一目置かれる**「実務指導力」**が身につきます。

特徴

- 少人数での限定開催のため、**個人の能力に合わせた指導**が可能になります。
- 実績ある講師によるレクチャーと討議、実習の組み合わせによる**社内では得られない気づきと学び**を習得できます。
- 管理職に必要な能力である「目標設定、職場の把握力」「自己責任の完遂力」「部下への指示・指導力」「公平な評価能力」が**包括的かつ体系的に身につきます**。
- 各開講日の間に課題(宿題)があることで**段階的に無駄なく能力を向上**させることができます。



▼カリキュラム

※カリキュラム、次回に向けた課題(宿題)は研修の進行によって変更になる場合があります。

1日目(2/3)内容	2日目(2/22)内容	3日目(3/17)内容
<p>オリエンテーション 管理職の役割と求められる知識・スキル</p> <p>①管理職の役割(求められる人材像)を理解する ②求められるマネジメントスキルと価値観・信条 ③管理職のリーダーシップスタイル ～マネジメントとの相違～ ④今求められるリーダーシップスタイル ⑤合意形成(ベクトル統合)によるチームづくり</p> <p>次回に向けた課題(宿題) 職場の方針と問題を書き出す</p>	<p>オリエンテーション 仕事の管理、問題解決と組織目標の設定</p> <p>①業務マネジメントとしての日常管理と方針展開 ②鳥瞰的視点(今の問題と未来の課題)で職場を見る ③上位方針の理解と職場のビジョン策定 ④職場課題へのブレークダウンと目標設定 ⑤発生する問題解決</p> <p>次回に向けた課題(宿題) 部下育成の現状と課題を書き出す</p>	<p>オリエンテーション 主体性のある部下の育て方とリーダーシップ</p> <p>①人材マネジメントとしての部下育成の重要性 ②部下の能力評価(考課)と育成の考え方 ③自ら考え行動する部下を育てるコミュニケーションスキル ④スキルコーチングとメンタルコーチング ～伝える・聴く・認める～ ⑤業務に必要なスキルと育成計画策定 ⑥3日間のまとめ・自己の成長課題の設定</p>

▼講師プロフィール

株式会社プロカレント
 代表取締役 下田 浩貴 氏



メーカーなどで営業、営業管理者に従事。また、製造現場での品質管理、管理監督職の実務実績を持つ。人材開発を軸に置いたコンサルティング、研修を中心に活動。現在は、民間企業・官公庁などで、講演活動・各種セミナー講師として活躍中! 今までの指導実績企業は延べ200社にのぼる。

お申込みは裏面から!

お申込から講座受講までの流れ

1. お申込み

WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(<https://nagoya-cci.or.jp>)
ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリー「社員研修」に✔すると
講座の一覧がご覧いただけます。

▶申込サイトはこちら(右の二次元コードからもアクセス可)
<https://answer.cci.nagoya/shien/?code=c9376a7c>



FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要な事項を記載の上
FAXにてお申し込みください。

FAX:052-231-6760

2. お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認ください。
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3. 受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。
お客様にて弊所の所印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、電子請求書に記載の指定口座へ支払
期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ず
ご連絡ください。

4. 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。

その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

特別講座 基礎から再点検! 初級管理者特訓講座 FAX申込用紙

FAX 052-231-6760

申込日: 年 月 日

会社名			会員(No.)・非会員 [宛名ラベルの左7桁の番号]		
所在地	〒	—	TEL		
申込担当者の 所属と氏名			FAX		
E-mail ※案内を送信させて 頂くことがあります。			業種		
受 講 者	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	歳
	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	歳
	役職又は所属	氏名	フリガナ	年齢	歳
振込金額合計 (受講料/会員(1名につき)80,000円(税込)・非会員(1名につき)160,000円(税込))× 合計人数(人) 合計 円					

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。

※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。