

名古屋商工会議所
公式HP
詳細はこちらから



御社の人材育成をサポートします！

名古屋商工会議所主催

会員企業様は
受講料
半額

まとめてお得！
団体受講割引
※詳細はお電話ください



社員研修年間スケジュール

2026年5月～2027年3月開催分

2026年2月時点(決まり次第更新します。)

階層別研修		分野別研修					
①管理職・リーダー		②新入・若手・中堅		③営業・マーケティング	④コミュニケーション・マナー	⑤仕事術	⑥総務・人事労務、財務・経理
5 7 月 申込は3月～	5/19 (火) OJTリーダー育成講座	5/14 (木) 「できるビジネスマン」になるためのビジネス基礎力養成講座	7/8 (水) 営業に自信が持てる！ゼロから始める営業初心者講座	6/2 (火) 活気ある職場づくりのためのコミュニケーション力向上講座	5/20 (水) 仕事力を上げる“段取り”の強化講座	5/12 (火) 新任経理社員経理基礎講座	
	7/2 (木) 新任・初級管理者マネジメント基礎講座	6/10 (水) 中堅社員巻き込み力向上講座		6/11 (木) 「話し方スキル」向上講座	5/22 (金) ここから始めるExcel基礎講座	6/9 (火) 社会保険実務「入門」講座	
	7/9 (木) 女性リーダー育成講座				7/7 (火) 問題発見・解決力を高めるトレーニング講座		
9 10 月 申込は7月～	9/17 (木) 管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座	9/16 (水) 仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座	10/14 (水) 営業の基礎力講座	9/9 (水) 報連相ブラッシュアップ講座	10/2 (金) Excelステップアップ講座	9/15 (火) 会社の税金マスター講座	
	9/29 (火) Z世代の部下や後輩が育つ！「指示の出し方・褒め方」講座	10/8 (木) 中堅社員のステップアップ講座			10/20 (火) 人を動かす！「伝わる」ビジネス文書・メールの作り方講座	10/15 (木) ビジネスゲームで学ぶ財務スキルアップ講座	
11 12 月 申込は9月～	11/18 (水) 部下から真に信頼される課長の役割講座	11/10 (火) 中堅社員のための「後輩指導力」養成講座			11/5 (木) モノと情報の整理・時短仕事術	11/12 (木) 年末調整の実務講座	
	11/19 (木) 管理職ステップアップ講座	11/11 (水) 若手・新入社員再点検(フォローアップ)講座			11/13 (金) Excelステップアップ講座(応用)		
2 3 月 申込は12月～		2/17 (水) 中堅社員のリーダーシップ養成講座			12/8 (火) 業務改善のための論理的思考方法を鍛える講座		
		3/4 (木) 入社2年目直前講座			2/9 (火) Excelステップアップ講座(データベース編)	2/18 (木) 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理	

団体割引

指定期間内の講座について、**延べ11講座以上**をまとめてお申込みされると1講座分の**受講料が無料**となります！

社員研修 受講お申込み受付中！

※詳細はパンフレット・HPをご覧ください。

2189
(火)

◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、会報誌・HP等でご案内させていただきます。

案内がお手元に届きましたら、WEBまたはFAXで担当までお申込み下さい。



←QRコードからもアクセスできます。
(名古屋商工会議所HP)

開催時期	案内時期
2026年5・6・7月	3月
2026年9・10月	7月
2026年11・12月	9月
2027年2・3月	12月
新入社員	1月

○直近開催予定の講座○

名古屋商工会議所HP→
イベント・セミナー情報→
社員研修に✓を入れて
検索してください！



■ご注意とご案内

- (1) 会場・講師の都合により、**テーマ・開催日・料金を変更する場合がございます**。あらかじめご了承ください。
- (2) 詳細・申込はホームページを必ずご確認ください。