



Webサイト
名商の社員研修は
なぜ選ばれるのか?

＼御社の人材育成をサポートします！／

名古屋商工会議所主催

会員企業様は
受講料
半額

まとめてお得！
団体受講割引
※詳細はお電話ください



社員研修年間スケジュール

2026年5月～2027年3月開催分

2026年1月27日現在(決まり次第更新します。)

階層別研修			分野別研修							
①管理職・リーダー		②新入・若手・中堅		③営業・マーケティング		④コミュニケーション・マナー		⑤仕事術		⑥総務・人事労務、財務・経理
5 ～ 7 月	5/19 (火) OJTリーダー育成講座	5/14 (木) 「できるビジネスマン」になるための ビジネス基礎力養成講座	6/10 (水) 中堅社員 巻き込み力向上講座	7/8 (水) 営業に自信が持てる！ ゼロから始める営業初心者講座	6/11 (木) 「話し方スキル」向上講座	6/2 (火) 活気ある職場づくりのための コミュニケーション力向上講座	5/20 (水) 仕事力を上げる “段取り”の強化講座	5/12 (火) 新任経理社員経理基礎講座	6/9 (火) 社会保険実務「入門」講座	
	7/2 (木) 新任・初級管理者 マネジメント基礎講座									
	7/9 (木) 女性リーダー育成講座									
9 ～ 10 月	9/17 (木) 管理職になるまでに 身につけたい必須能力向上講座	9/16 (水) 仕事を面白くする 発想・思考・創意工夫・改善力講座	10/8 (木) 中堅社員のステップアップ講座	10/14 (木) 営業の基礎力講座	9/9 (水) 報連相プラッシュアップ講座	10/2 (金) Excelステップアップ講座	9/15 (火) 会社の税金マスター講座	10/20 (火) 人を動かす！「伝わる」 ビジネス文書・メールの作り方講座	10/15 (木) ビジネスゲームで学ぶ 財務スキルアップ講座	
	9/29 (火) Z世代の部下や後輩が育つ！ 「指示の出し方・褒め方」講座									
11 ～ 12 月	11/18 (木) 部下から真に信頼される 課長の役割講座	11/10 (火) 中堅社員のための 「後輩指導力」養成講座	11/11 (水) 若手・新入社員 再点検(フォローアップ)講座	11/13 (金) Excelステップアップ講座(応用)	11/5 (木) モノと情報の整理・時短仕事術	11/12 (木) 年末調整の実務講座	12/8 (火) 業務改善のための 論理的思考方法を鍛える講座	10/22 (木) 生成AIのビジネス活用 業務効率化実践講座	10/21 (水) 社会保険実務「実践」講座	
2 ～ 3 月	2/17 (水) 中堅社員の リーダーシップ養成講座	未定 入社2年目直前講座	2/9 (火) Excelステップアップ講座 (データベース編)	未定 仕事の見える化を進める 業務マニュアルの作成・管理						

団体
割引

指定期間内の講座について、
延べ11講座以上をまとめてお申込みされると
1講座分の受講料が無料となります！

社員研修 受講お申込み受付中！

※詳細はパンフレット・HPをご覧ください。

◆講習会案内の送付について
各講習会の詳細は、会報誌・HP等でご案内
させていただきます。

案内がお手元に届きましたら、WEBまたは
FAXで担当までお申込み下さい。

QRコードからもアクセスできます。
(名古屋商工会議所HP)

開催時期	案内時期
2026年5・6・7月	3月
2026年9・10月	7月
2026年11・12月	9月
2027年2・3月	12月
新入社員	1月

○直近開催予定の講座○

名古屋商工会議所HP→
イベント・セミナー情報→
社員研修に「」を入れて
検索してください！



ご注意とご案内

(1) 会場・講師の都合により、**テーマ・開催日・料金を変更する場合**

がございます。あらかじめご了承下さい。

(2) 詳細・申込はホームページを必ずご確認ください。