

\ 御社の人材育成をサポートします! /

名古屋商工会議所主催







社員研修年間スケジュール

2025年5月~2026年3月開催分 2025年7月9日現在(決まり次第更新します。)

2020年373 2020年3737611232 2020年7730日32年(次67次3)文制(2676767					
階層別研修		分野、別、研修・			
<u>①管理職・リーダー</u>	②新入・若手・中堅	- ③営業・マーケティング	<u>④コミュニケーション・マナー</u>	<u>⑤仕事術</u>	- ⑥総務・人事労務、財務・経理
7/3 新任・初級管理者 マネジメント基礎講座	5/20 (火) OJTリーダー育成講座	6/19 営業に自信が持てる! (本) ゼロから始める営業初心者講座	6/4 活気ある職場づくりのための (水) コミュニケーション力向 上 講 座	5/21 仕事力を上げる"段取り"の ^(水) 強化 講座	5/15 新任経理社員経理基礎講座
7 7/9 女性リーダー育成講座	5/28 「仕事ができる人」 になるための (**) ビジネス基礎力養成講座		6/11 (火)「話し方スキル」向上講座	_{5/23} Excel講座 ^(金) 「基本をマスターしよう!」	6/3 社会保険実務「入門」講座
申込は 3月~	6/11 (水) 中堅社員 巻き込み力向上講座			7/3 問題発見・解決力トレーニング講点	<u>本</u>
9/18 管理職になるまでに身につけたい 必須能力向上講座	、9/24 仕事を面白くする (水) 発想・思考・創意工夫・改善力アップ講座	10/15 営業基礎力養成講座	9/11 報連相の (**) ブラッシュアップ講座	9/16「伝わる」ビジネス文書・メールの ^(火) 作り方講座	9/17 会社の税金マスター講座
9/25 「指示の出し方・褒め方・関わり (木) 方」の基本講座 (東京本) カスタマーハラス くいの エスタ	10/9 中堅社員のステップ・アップ・講座			10/3 Excel ステップアップ 講座	10/21 社会保険実務「実践」講座
10/8 カスタマーハラスメントの正しい (*) 知識と対処法講座				10/22 生成AIのビジネス活用、業務効(水) 率化実践講座	10/16 ビジネスゲームで学ぶ ^(木) 財務スキルアップ講座 ^(本)
11/12中堅社員のための 「後輩指導力」養成講座	11/19 若手·新入社員再点検 (オ) (フォロ-アップ) 講座	11/13新規開拓の ^(木) 成功確率を高める6つのスキル	11/5 相手の気持ちを尊重する (水) アサーティプコミュニケーション講座	11//11 Excel ステップアップ 講座	11/11 年末調整の実務講座
12 (**) 部下から真に信頼される 課長の役割 講座				11/18 業務改善のための (タメ) 論理的思考方法を鍛える講座	
12/10職場を守る! (**) ハラスメントとラインケア基礎					
2 2/17 やる気を引き出す (火) 「任せ方・期待の伝え方」	2/18 中堅社員の リーダーシップ養 成 講 座		3/4 ロジカル会話術入門講座	2/6 Excel ステップアップ 講座 (章) (データベース編)	2/25 (水) 「仕事の見える化を進める 業務マニュアルの作成・管理の基本 講座
3 月	2/26 (未) 入社2年目直前講座			3/5 (木)	
申込は12月~					



指定期間内の講座について、

延べ11講座以上をまとめてお申込みされると 1講座分の受講料が無料となります!

社員研修 受講お申込み受付中!

※詳細はパンフレット・HPをご覧ください。

◆講習会案内の送付について

各講習会の詳細は、会報誌・HP等でご案内 させていただく予定です。

案内がお手元に届きましたら、WEBまたは FAXで担当までお申込み下さい。



←QRコードからもアクセスできま (名古屋商工会議所HP)

開催時期 案内時期 2025年5•6•7月 3月 2025年9:10月 7月 2025年11:12月 9月 2026年2・3月 12月 新入社員 1月

○直近開催予定の講座○ 名古屋商工会議所HP→ イベント・セミナー情報→ 社員研修に✓を入れて 検索してください!



■ご注意とご案内

- (1) 会場・講師の都合により、テーマ・開催日・料金を変更する場合 **がございます**。あらかじめご了承下さい。
- (2) 詳細・申込はホームページを必ずご確認ください。

お問合せ先 名古屋商工会議所 中小企業部 会員サービスユニット 人材支援担当

TEL.052-223-5638 FAX.052-221-7211