

名古屋商工会議所「モノづくり現場ツアー・ワンストップオフィス事業（仮称）」

委託事業者募集要領

1 業務の概要

(1) 委託業務名

「モノづくり現場ツアー・ワンストップオフィス事業（仮称）」

(2) 委託内容・委託期間・委託料等

別紙『モノづくり現場ツアー・ワンストップオフィス事業（仮称）』にかかる委託業務内容（仕様書）の通り

2 応募資格

応募者は、以下の各号に掲げる要件のすべてを満たす者としてします。

- ① 法人であること。
- ② 名古屋商工会議所の会員事業所であること。
- ③ 財政的基礎が確立されており、必要な組織、人員等を有していること。
- ④ 総勘定元帳、現金出納簿等の会計関係帳簿類や、労働者名簿、出勤簿、賃金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。
- ⑤ 国税及び地方税を滞納していないこと。
- ⑥ 宗教活動や政治的活動を目的とした団体でないこと。
- ⑦ 暴力団もしくは、暴力団員の統制下にある団体でないこと。

3 応募方法

(1) 提出書類

① 企画提案書（任意様式、原則A4サイズ）

※仕様書を熟読の上、提案してください。

② 見積書（任意様式、A4縦サイズ）

③ その他資料（事業者のパンフレット、類似事業の実績報告書の写し等）

(2) 提出部数

紙媒体3部（正本1部、副本2部）、電子媒体1部

※事業者のパンフレットは正本1部で可。

(3) 提出期限

2019年5月20日（月）午後5時必着

(4) 提出先（問合せ先）

〒460-8422 名古屋市中区栄2-10-19

名古屋商工会議所 商務交流部 流通・観光・街づくりユニット 担当：村上

T E L : 052-223-5740 F A X : 052-231-5703

Eメール：ryutu@nagoya-cci.or.jp

(5) 提出方法

持参又は郵送（持参の場合の受付時間は、平日の午前9時から午後5時までとします。
郵送の場合は、書留等配達が可能である方法としてください。）

(6) 注意事項

- 企画提案は、1応募者につき1点とします。
- 企画提案に要する経費は、応募者の負担とします。
- 提出された企画提案書等は返却しません。
- 採用となった企画提案の著作権は、名古屋商工会議所に帰属します。

4. スケジュール（予定）

2019年5月20日（月）	企画提案書提出締切
5月31日（金）	受託候補者決定
6月上旬	契約締結
2020年3月13日（金）	事業完了（2020年度も事業継続予定）

以上