

オンライン発給における不備事例 (貿易登録・発給申請)

貿易登録

代表者の役職(和文・英文)を入力してください

<「貿易登録の申請」 ページ>

会社名 (和文表記)	必須	CCI貿易	【全角入力】 ※屋号または簡号を記入してください。 法人の場合、法人格は省略して記入してください。
会社名 (フリガナ)	必須	シーシーアイボウエキ	【全角カタカナ入力】 法人の場合、法人格は省略して記入してください。
会社名 (英文表記)	必須	CCI Export Corporation	【半角英字入力】 ※正式な英文社名(スペース、ピリオド、カンマ等を含む)を記入してください。 ※法人の場合、法人格(例: Co.,Ltd.など)までご記入ください。

代表者役職は必ず入力してください。

「必須」項目ではありませんが、名古屋商工会議所では代表者役職(和文・英文表記)の入力をお願いしております。

代表者役職 (和文表記)		例: 代表取締役	【全角入力】
代表者役職 (英文表記)		例: President	【半角英字入力】

この欄が入力されていないと、誓約書に代表者の役職が記載されません。役職が入っていない誓約書はお受けできませんので、必ず代表者役職をご入力ください。

代表者氏名 (和文表記)	必須	名商 一郎	【全角入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。
代表者氏名 (フリガナ)	必須	メイショウ イチロウ	【全角カタカナ入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。



社名	CCI貿易株式会社
代表者(氏名)	名商 一郎
申請番号	22010000029

代表者名	役職(和文)	
	役職(英文)	
氏名(フリガナ)	メイショウ イチロウ	
	氏名(和文)	名商 一郎
	氏名(英文)	Ichiro Meisho

署名を枠内に収めてください

貿易関係証明（申請者）署名届

新規

2021年03月25日 10:38更新

会社名	CCI貿易株式会社
(役職) 代表者 (氏名)	名商 一郎

氏名 (和文)	名商 一郎
氏名 (英文)	Ichiro Meisho
役職 (英文)	President
E-mail	
ユーザー番号	00001
署名 (Signature)	

署名 (Signature) は、原簿捺印明票の輸出申告書等への印字に使用します。
 以下の白紙に等倍で印刷してご利用ください。

- 記入上の注意 (よくはつきりとご記入ください)
- 署名者ご自身が署名 (Signature) 欄に黒色で自筆サインしてください (スタンプ・サインボード不可)。
- 自筆サインは黒色でご記入ください (鉛筆・青いボールペン不可)
- 署名 (Signature) 欄の枠内に一筆記入ください。
- 枠にかかるとしてうまく読み取れない場合、再提出いただく場合があります。

申請番号: 220100000029



1/3

署名は必ず枠内に記入してください。

本システムは、オンライン発給に対応するため、枠内に署名が収まらないと読み取れない仕様になっております。

枠内に収まらない場合は、署名届の再提出をお願いしておりますので、ご注意ください。

また、枠いっぱい署名されると、読み取りに不具合が起きる可能性があるため、余裕をもって署名していただくようお願いします。

署名届は片面印刷してください

貿易関係証明（申請者）署名届

新規

2021年03月25日 10:38更新

会社名	C C I 貿易株式会社	
(役職) 代表者 (氏名)	名商 一郎	

氏名 (和文)	名商 一郎	
氏名 (英文)	Ichiro Meisho	
役職 (英文)	President	
E-mail		
ユーザー番号	00001	

署名 (Signature)		
----------------	--	--

署名 (Signature) は、原簿捺印明票の輸出者署名欄への印字に使用します。
A4サイズの白紙に等倍で印刷してご利用ください。

- 記入上の注意 (よくはまりとご記入ください)
- 署名者ご自身が署名 (Signature) 欄に黒色で自筆サインしてください (スタンプ・サインボード不可)。
- 自筆サインは黒色でご記入ください (鉛筆・青いボールペン不可)
- 署名 (Signature) 欄の枠内にご記入ください。
- 枠線にかかるなどしてうまく読み取れない場合、再提出いただく場合があります。

申請番号: 220100000029



1/3

署名届は片面印刷をお願いします。

商工会議所で署名を取り込む際、裏面が透けてうまく読み取りできない可能性があります。両面印刷の場合は再提出をお願いしております。

署名届をPDFで開くとデフォルトで「両面印刷」となっているとの声をいただきますが、サイト上ではそのような制御をしております。

恐れ入りますが、自社の印刷設定をご確認の上、片面印刷での出力をお願いします。

書類は白紙に印刷してください

2021年04月15日

貿易関係証明に関する誓約書（申請者）

名古屋商工会議所 御中

- 当社/私は、1923年11月9日にジュネーブで署名された税関手続の簡便化に関する国際条約（昭和27年条約第1号）ならびに名古屋商工会議所法（昭和29年法律第116号）第4条第2項および第3項に基づいて、審判が施される原産地証明書その他の貿易関係証明（以下「貿易関係証明」という。）に関する「商工会議所発給証明書等貿易関係証明書発給規程」（以下「発給規程」という。）に則り提出する申請書類（発給書類を含む）の記載内容を全て真実かつ正確であることを保証します。
- 貿易関係証明の申請に当たっては、提供を要する者の貿易関係証明申請者番号および貿易関係証明申請者番号からなる貿易関係証明申請者登録番号（以下「登録台帳」という。）ならびに必要な発給書類を提出し、申請者としての登録を行います。
- 当社/私は、貴所から発給された貿易関係証明をその本来の目的以外に使用しないことを誓約します。もし万一、貿易関係証明の内容またはその使用に関連して紛争が生じるおそれがある場合、もしくはそれが生じた場合においては、下記の条項によりその処理にあたり、その一切の責任を負うとともに、貴所に迷惑を及ぼさないことを誓約します。
 - (1) 通知の義務
貿易関係証明に関連して、なんらかの事故の発生のおそれがある場合、もしくはそれが発生した場合においては、その処理について速やかに貴所に通知します。
 - (2) 非償の義務
貿易関係証明の使用に関連して、貴所になんらかの経済的損失を引き起こした場合、または第三者より訴訟等の法的手段に訴えられた場合、もしくはその他の方法で請求を受けたような場合においては、貴所が被った一切の損害および費用等について速やかに弁償します。
 - (3) 誓約事項に違反した場合
上記誓約事項について違反の事実が判明した場合、もしくは違反の事実ありとみなされる疑念が生じた場合には、発給規程に基づき貴所が採られる申請者としての登録の抹消または貿易関係証明の一時発給停止等の措置に同意します。後日貴所を再登録します。
- 当社/私は、代行業者に貿易関係証明の申請を委託する場合、代行業者に発給規程を遵守させ、その申請に係る一切の行為に対し全責任を負うことを誓約します。

新規

 08月16日 09:48 更新

新規

 03月25日 10:38更新

社 名 CCI貿易株式会社

(役職) 代表取締役
代表者 (氏名) 名商 一郎

申請番号: 22010000029





誓約書・業態内容届・署名届は白紙に印刷をお願いします。

白紙とは用紙の白色度が80%~95%ほどのものを指します。

再生紙（白色度70%ほど）、わら半紙（白色度50%ほど）を社内でご利用の方もいらっしゃると思いますが、貿易登録としてご提出いただく書類はすべて第三者が見て白紙と感ずるものでお願いします。

特に署名届はそのまま署名を読み込み、システムへアップロードします。その結果、白紙でないと原産地証明書の署名に影が入ってしまいます。

書類は必ず白紙に印刷してください。白紙でない場合は、不受理となることがあることをあらかじめご了承ください。

代表者印を間違えないでください

貿易関係証明に関する誓約書（申請書） 2021年04月15日

名古屋商工会議所 御中

- 当社/私は、1922年11月3日にジュネーブで署名された税関手続の簡易化に関する国際条約（昭和27年条約第11号）および名古屋商工会議所（昭和27年条約第11号）関係条約等および等に基づいて、貴所が発給する原産地証明書その他の貿易関係証明（以下「貿易関係証明」という。）に關し「商工会議所商標地産品等貿易関係誓約規程」(以下「誓約規程」という。)に則り提出する申請書類（典拠書類を含む）の記載内容が全て真実かつ正確であることを保証します。
- 貿易関係証明の申請に当たっては、担保を有する者の貿易関係証明申請者および貿易関係証明申請者兼担保申請者となる貿易関係証明申請者兼担保（以下「登録台帳」という。）ならびに必要な典拠書類を提出し、申請書としての登録を行います。
- 当社/私は、貴所から発給を受けた貿易関係証明をその本来の目的以外に使用しないことを誓約します。もし万一、貿易関係証明の内容またはその使用に関連して疑義紛争等が生じることがある場合、もしくはそれらが生じた場合においては、下記の誓約事項によってその処理にあたり、その一切の責任を負うとともに、貴所に迷惑を及ぼさないことを誓約します。
 - 通知の義務
貿易関係証明に関連して、なんらかの事故の発生のおそれがある場合、もしくはそれが発生した場合においては、その処理について速やかに貴所に通知します。
 - 非儀の義務
貿易関係証明の使用に関連して、貴所になんらかの経済的損失を引き起こした場合、または第三者より貴所等の法的手段に訴えられた場合、もしくはその他の方法で損失を受けたような場合においては、貴所が被った一切の損害および費用等について速やかに弁償します。
 - 誓約事項に違反した場合
上記誓約事項について違反の事実が判明した場合、もしくは違反の事実ありとみなされる疑義が生じた場合には、誓約規程に基づき貴所が発行される申請書としての登録の抹消または貿易関係証明の一時始末停止等の措置に予め同意し、従自典拠を準立てます。
- 当社/私は、代行業者に貿易関係証明の申請を委託する場合は、代行業者に誓約規程を遵守させ、その申請に係る一切の行為に対し全責任を負うことを誓約します。

社名 CCI貿易株式会社

(役職) 代表取締役
代表者 (氏名) 名商 一郎

申請番号: 22010000029

印鑑証明書



会社法人等番号 ●●●●●●●●
商号 ●●●●●●●●
本店 ●●●●●●●●

(名古屋法務局管轄)
令和●●年●●月●●日

●● ●●

「誓約書」は「印鑑証明書」と同じ印鑑を押印してください。

登録されていない「代表者印」が押印されている場合、書類の再提出をお願いしております。

これまでも代表社印の押印をお願いしておりましたが、「印鑑証明書」の提出をお願いしていなかったため、実際の印影が異なるケースもありました。したがって、前回の「誓約書」を参考にすると、登録されていない「代表者印」を押印してしまうことがございます。ご注意ください。

法人格を重複させないでください

<「貿易登録の申請」ページ>

業態区分 **必須** 法人(団体) または 個人(個人事業主) のいずれかを選択してください。

法人番号 **【半角数字(13桁)入力】**
※法人番号が分らない場合、以下「国税庁法人番号公表サイト」からお調べいただけます。
<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

法人格 **必須** 該当する法人格を選択してください。 ※個人の場合は入力不要。
※該当する法人格がない場合「その他」を選択してください。

法人格前後位置 **必須** 法人の場合、法人格が企業名の前後どちらに付くか選択してください。
※個人の場合は入力不要。

会社名 (和文表記) **必須** **【全角入力】**
※屋号または商号を記入してください。
法人の場合、**法人格は省略して**記入してください。

会社名 (フリガナ) **必須** **【全角カタカナ入力】**
法人の場合、**法人格は省略して**記入してください。

会社名(和文表記)に法人格(例 株式会社)を入力しないでください。

本システムは「法人格」を選択した後、「法人格位置」を選択し、「会社名」を入力する仕様となっております。

会社名の欄に法人格を入力してしまうと、「誓約書」や「業態内容届」に印字される会社名の法人格が重複してしまいます。

重複した場合、書類の再提出をお願いしておりますのでご注意ください。



社名

(役職) 代表取締役
代表者 (氏名) 名商 一郎

申請番号: 220100000029

貿易関係証明(申請者)業態内容届

名古屋商工会議所 御中

2021年04月16日 13:43 更新

会社名 (フリガ)	シーシーアイボウエキ
和文	CCI貿易株式会社株式会社
英文	CCI Export Corporation

発給申請

梱包数・種類を入力してください

<発給申請ページ>

6.備考 Remarks	※添削字種です。輸送者とその荷物の契約者に係る内容（製造業者やバイヤーの会社名・住所、支払条件、買付条件、L/C開演、契約番号、TaxIDなど）の記載が必要な場合はこの欄に記載します。						
荷印・荷物番号 必須 Marks and numbers							
梱包数・種類 必須 Number and kind of packages							
その他 Others	※添削字種です。荷役文等の記載が必要であればこの欄に入力します。						
9.輸出者宣誓 Declaration by the Exporter	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="244 986 443 1035"> 場所 必須 Place </td> <td data-bbox="443 986 1065 1035"> <input type="text" value="Nagoya"/> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1035 443 1078"> 署名者氏名 Signer Name </td> <td data-bbox="443 1035 1065 1078"> <input type="text" value="Ichiro Meisho"/> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="244 1078 443 1120"> 役職 Signer position </td> <td data-bbox="443 1078 1065 1120"> <input type="text" value="President"/> </td> </tr> </table>	場所 必須 Place	<input type="text" value="Nagoya"/>	署名者氏名 Signer Name	<input type="text" value="Ichiro Meisho"/>	役職 Signer position	<input type="text" value="President"/>
場所 必須 Place	<input type="text" value="Nagoya"/>						
署名者氏名 Signer Name	<input type="text" value="Ichiro Meisho"/>						
役職 Signer position	<input type="text" value="President"/>						

本システムでは、梱包数・種類の入力が必須となっております。

発給申請される際は、実際の梱包数を入力するとともに、典拠インボイスにも記載をお願いします。

(パッキングリスト等で確認できる場合は、「その他の典拠書類」にアップロードしてください。)

梱包されていない場合は「Unpacked」「Loose」「In Bulk」(バラ荷)「Bare Cargo」(裸荷)と記載してください。

どうしても入力ができない場合は「-」(ハイフン)を入力してください。

「その他(Others)」の入力について

<発給申請ページ>

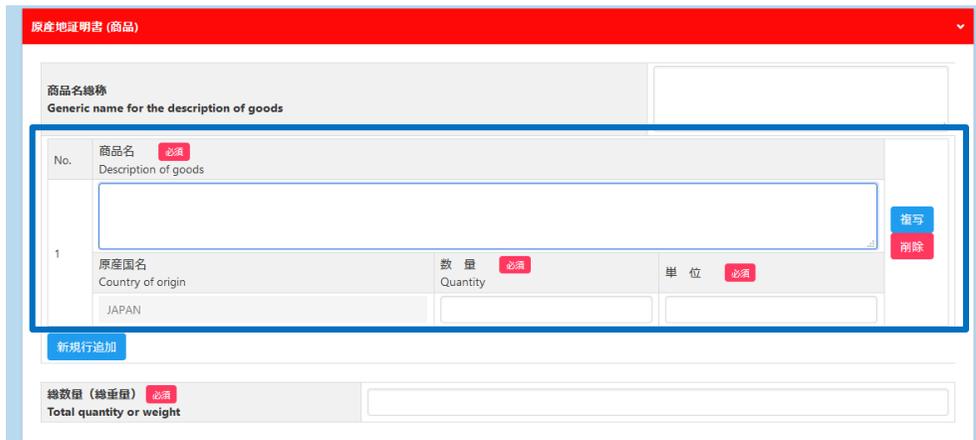
6.備考 Remarks	※添削字欄です。輸出者とその直接の契約者に係る内容（製造業者やバイヤーの会社名・住所、支払条件、買付条件、L/C開演、契約番号、Taxiのなど）の記載が必要な場合はこの欄に記載します。						
荷印・荷物番号 必須 Marks and numbers							
梱包数・種類 必須 Number and kind of packages							
その他 Others	※添削字欄です。宣誓文等の記載が必要であればこの欄に入力します。						
9.輸出者宣誓 Declaration by the Exporter	<table border="1"> <tr> <td>場所 必須 Place</td> <td>Nagoya</td> </tr> <tr> <td>署名者氏名 Signer Name</td> <td>Ichiro Meisho</td> </tr> <tr> <td>役職 Signer position</td> <td>President</td> </tr> </table>	場所 必須 Place	Nagoya	署名者氏名 Signer Name	Ichiro Meisho	役職 Signer position	President
場所 必須 Place	Nagoya						
署名者氏名 Signer Name	Ichiro Meisho						
役職 Signer position	President						

「その他 (Others)」には宣誓文等を入力してください。

また、「6.備考 (Remarks)」の入力内容が文字数制限を超えてしまった場合も、続きを「その他 (Others)」に入力してください。なお、続きであることを明らかにするため、「6.備考 (Remarks)」の最後と「その他 (Others)」の最初には「*」等を入れてください。

商品名を入力してください

<発給申請ページ>



商品名総称（任意）のみを入力しただけでは発給申請ができません。

「新規行追加」を押し、「商品名」欄を出現させてから「商品名」(必須)を入力してください。

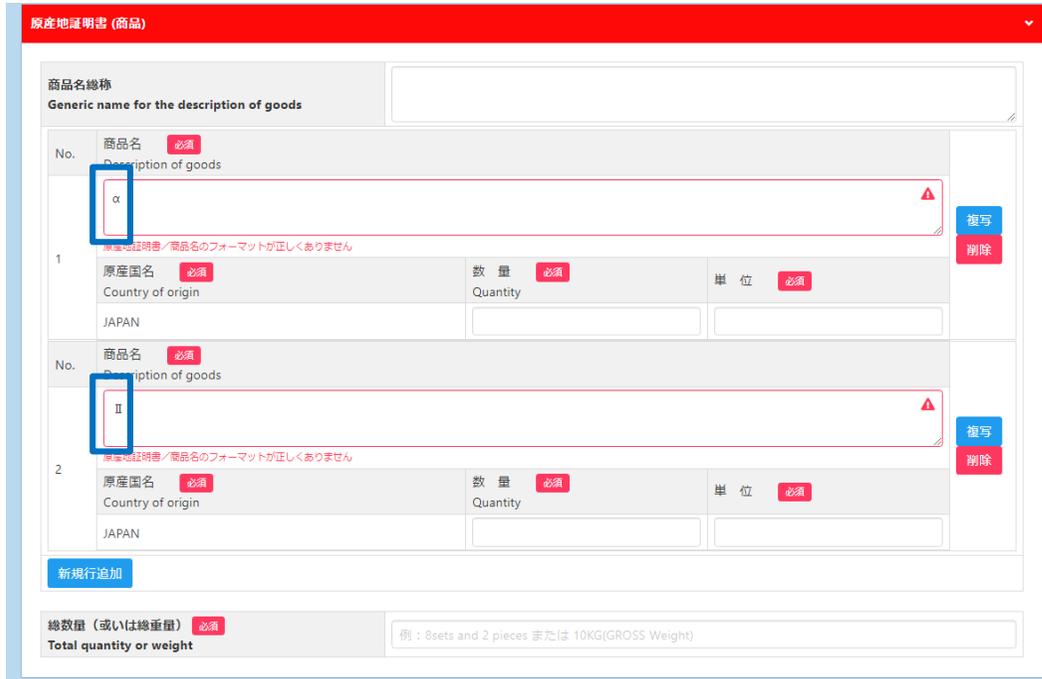
※2品以上ある場合は、再度「新規行追加」を押してください。

また、原産地証明書には「一般総称」が必要です。

証明書上に一般名称のみを記載する場合（個別の商品名を記載しない場合）は、「商品名総称」ではなく「商品名」に「一般総称」を入力してください。

商品名はアルファベットを入力してください

<発給申請ページ>



原産地証明書 (商品)

商品名総称
Generic name for the description of goods

No.	商品名 Description of goods	原産国名 Country of origin	数量 Quantity	単位 Unit
1	α	JAPAN		
2	II	JAPAN		

新規行追加

総数量 (或いは総重量)
Total quantity or weight

例: 8sets and 2 pieces または 10KG(GROSS Weight)

商品名に「α」「II」「°」「△」など
アルファベット以外のギリシャ文字や
環境依存文字、記号を入力した状態で発給
申請はできません。

そのような文字が含まれた商品名の場合は、そ
の文字をアルファベットに置き換えて
ご入力ください。

(「α」→「Alpha」)

「II」→「2」

「°」→「Degree」

「△」→「Triangle」など)

総数量(或いは総重量)を入力してください

<発給申請ページ>

原産地証明書 (商品)

商品名
Generic name for the description of goods

No. 商品名 必須
Description of goods

1 複製 削除

原産国名 数量 必須 単位 必須
Country of origin Quantity Unit

JAPAN

新規行追加

総数量 (総重量) 必須
Total quantity or weight

総数量（或いは総重量）の欄には、商品の総数量あるいは総重量を入力してください。

総数量：Piece, Set, Unit等

総重量：KG, MT等

原産地証明書の記載ルールとして、梱包数量のみの場合、重量の記載が必要となります。
※Box, Carton, Case, Crate, Drum, Pallet等は重量が必要となります。

その場合は「Net Weight」か「Gross Weight」を明記していただき、典拠インボイスもしくはパッキングリストで確認できるようにしてください。

また、総数量（或いは総重量）の欄に、重量が必要な単位とそうでない単位を併記する場合、紛らわしいので総重量のみとしてください。

例：2 Sets and 2 Boxes (N.W. 15 kg)

→N.W. 15 kg

状態が「承認」となると証明手数料が発生します

証明種別	受付番号	申請日	インボイス番号	状態	申請者名
原産地証明書（日本産）	000000461	2021/05/27 16:31	AB-1000	承認	名商 一郎

申請内容に不備がある場合、システム上で該当箇所を修正することが可能です。
名古屋商工会議所が「承認」するまでは、何度訂正しても証明手数料はかかりません。
※状態が「承認」になりますと、証明手数料が発生するため、クレジットカード決済をしてください。
(証明書が不要になった場合でも)

正式な証明書ではありますが、オンラインで発給された原産地証明書を見慣れていないため、現地荷受人等が従来の窓口発給による証明書を希望する場合もあるようです。

保存すると「証明書イメージ閲覧」を利用できますので、発給申請する前に現地側にご確認をお願いします。

✔ 保存されました

証明種別 : 原産地証明書（日本産）
商工会議所 : 名古屋商工会議所
発給受付番号 : 000000461

新規入力

一覧照会

証明書イメージ閲覧(PDF)

修正