

講座番号 13 **日時** 10月24日木 10:00~16:30 **会員登録料** 16,000円(税込) **受講料** 32,000円(税込)

対象 営業・提案で、社内外を問わずプレゼンテーションの機会があるビジネスパーソン
定員 40名 **持ち物** 赤字のボールペン
会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社Beスタッフイング 渡邊 秀美 氏

本講座のねらい プレゼンに苦手意識を持つ方に、ツボを押さえて高確率でYesを引き出す、4つの秘策をお伝えし、その場でプレゼンを組み立てる超実践的な講座です。

主なカリキュラム

- 第一印象と資料の見た目の施策
- 話を聞いてもらうための秘策
- Yesを引き出すストーリーの秘策
- 質疑応答とリハーサルの秘策
- プレゼンテーション実習

①団体受講割引のご案内

今回ご案内の講座(9・10月開催分)について、1社につき、のべ11講座以上のお申し込みで、1講座分の受講料が無料となります。
お一人での複数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受講される場合、受講されると料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

1社で合計10講座お申込み ► **11講座目が無料****②講師派遣サービスのご案内** ※一部の講座をのぞく

ご案内の社員研修講座の講師派遣にも対応しております。

①②いずれも詳細は、下の窓口へ電話にてお問い合わせください。

お申込から講座受講までの流れ**1.お申込み****WEBサイトからのお申し込み**

名古屋商工会議所ホームページ(<https://nagoya-cci.or.jp>)
ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリー「社員研修」に✓すると講座の一覧がご覧いただけます。

▶申込はこちら↓(右の二次元バーコードからもアクセス可)
<https://answer.cci.nagoya/shien/?code=047fbe07>

**FAXからのお申し込み**

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上FAXにてお申し込みください。

2.お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールが届きます。お申込み内容と相違がないかご確認下さい。
※相違がある場合や3営業日内に返信がない場合はお電話下さい。

3.受講料のお振込み

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて電子請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4.受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。

その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2024年 社員研修FAX申込用紙
[9・10月開催分]

FAX 052-221-7622
申込日： 年 月 日

★追加申込の場合✓をしてください。 □ 追加申込

会社名	会員(No.) · 非会員 (宛名ラベルの左7桁の番号)																
所在地	〒		TEL														
申込担当者の所属と氏名			FAX														
E-mail			業種														
役職又は所属			氏名	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)												
受講者	1	フリガナ		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	一人あたりの受講料 円												
2	フリガナ		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	一人あたりの受講料 円													
3	フリガナ		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	一人あたりの受講料 円													
4	フリガナ		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	一人あたりの受講料 円													
5	フリガナ		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13	一人あたりの受講料 円													
お申込みのべ講座数			講座	受講料合計金額 円													

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。

※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させて頂きます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-221-7622

名古屋商工会議所

会員企業様は **受講料半額**

2024年9・10月開催分**社員研修のご案内**

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

※各講座の詳しい内容・申込はHPからもご覧いただけます。

※昼食のご用意はございません。※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

名古屋商工会議所 社員研修

検索

講座番号 1 日時 9/3水 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指す **Excelステップアップ講座**

講座番号 2 日時 9/11水 10:00~16:30 受講料 会員 19,000円 非会員 38,000円 マネジメントの原理原則を徹底! **管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座**

講座番号 3 日時 9/12木 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ! **会社の税金マスター講座**

講座番号 4 日時 9/17火 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 チームの状態にあわせた、適切なチームビルディングを学ぼう! リーダー | 全般 **強い職場をつくるためのチーム「力」講座**

講座番号 5 日時 9/18水 10:00~16:30 受講料 会員 19,000円 非会員 38,000円 部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ! リーダー | 管理者 **“やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座**

講座番号 6 日時 9/24火 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 仕事の成果を高める為に報連相を見直してみよう! **報連相ブラッシュアップ講座**

講座番号 7 日時 9/25水 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする! **仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座**

講座番号 8 日時 10/8水 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す! **営業の基礎力講座**

講座番号 9 日時 10/10木 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する! **中堅社員のステップアップ講座**

講座番号 10 日時 10/16水 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 この仕事の教え方を覚えれば、あなたも教え上手に! リーダー | 中堅 **即戦力につながる仕事の教え方講座**

講座番号 11 日時 10/22火 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す! **社会保険実務「実践」講座**

講座番号 12 日時 10/23水 10:00~16:30 受講料 会員 19,000円 非会員 38,000円 ~若手社員のやる気を引き出し、一人ひとりが自ら考え行動できる組織をつくる~ リーダー | 管理者 **若手社員の育成法=やっていいこと・やってはいけないこと**

講座番号 13 日時 10/24木 10:00~16:30 受講料 会員 16,000円 非会員 32,000円 お客様にも社内にも、ツボを抑えてYesを勝ち取る **Yesを引き出す「プレゼン力」養成講座**

2024年度 社員研修年間スケジュールをホームページにて公開!

名古屋商工会議所

中小企業部 人材支援担当

TEL (052)223-5638・5636 FAX (052)221-7622

営業時間：9~17時(土・日・祝日を除く)

// 詳細・申込は名商 HP から //

イベント・セミナー情報

URL <https://www.nagoya-cci.or.jp/>

カテゴリー「社員研修」に ✓ してください。

講座番号 1 **日時** 9月3日火 10:00~16:30 **少人数で安心!データ管理を学んで生産性向上を目指すExcelステップアップ講座**

対象 「Excel基礎講座」修了者、基本的な関数(SUM, AVERAGEなど)が使える方
定員 12名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 パソコン教室(二次元コードより)
講師 名古屋商工会議所パソコン教室講師 内山 光氏

本講座のねらい 表計算ソフトであるExcelの操作(入力規則、テーブル、ウィンドウ操作、相対参照・絶対参照、IF関数)を、演習を交えて学びます。

主なカリキュラム

1. データの管理
2. テーブル機能でデータを管理
3. ウィンドウ操作と高度な印刷
4. 数式の修正・活用
5. 少し高度な関数を使う

全般

講座番号 7 **日時** 9月25日水 10:00~16:30 **より面白く、より楽に、やりがいのある仕事にする!仕事を面白くする発想・思考・創意工夫・改善力講座**

対象 若手社員・中堅社員の方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士 宮沢 亮氏

本講座のねらい 改善の方法、発想・思考法のポイントを学び、創意工夫を促すことで、仕事が面白くなり、やりがいを持って仕事ができるヒントを掴みます。

主なカリキュラム

1. 仕事における発想・創意工夫、改善の必要性
2. 改善力を鍛える
3. 発想力・思考力を鍛える
4. 仕事を好きになりモチベーションを上げる

若手 中堅

講座番号 2 **日時** 9月11日水 10:00~16:30 **マネジメントの原理原則を徹底!管理職になるまでに身につけたい必須能力向上講座**

対象 管理者を目指す方々及び新任管理者
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社アクティブセル 代表取締役 宮野 壽明氏

本講座のねらい マネジメントの原点に戻り、新時代のマネジメントの基本姿勢を理解し、管理者になるための基本スタンスを確立できます。

主なカリキュラム

1. 管理の意味と管理者の役割を理解する
2. 業務目標を達成する業務遂行力
3. 部下を育て目標達成するチーム形成力
4. 職場の問題解決と課題設定力

中堅 管理者

講座番号 8 **日時** 10月8日火 10:00~16:30 **営業基礎力を理解・実践することで営業成果の最大化を目指す! 営業の基礎力講座**

対象 営業基礎スキルを実践的に学びたい営業職の方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具、営業実務に関するツール・資料
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 Yuasa Capacity Building Office 代表 湯浅 宗浩氏

本講座のねらい 営業活動に必要な具体的な実践方法を学ぶことで研修後直ぐに活用でき、営業成果の最大化を目指します。

主なカリキュラム

1. 具体的な営業成果の確認
2. コミュニケーションスキルの理解と実践
積極的傾聴・効果的な伝え方・お客様との効果的な位置関係等
3. 営業成果の最大化を実現する営業活動
※営業実務に関するツール・資料を活用して営業活動で直ぐに実践できるワークを実施

営業

講座番号 3 **日時** 9月12日木 10:00~16:30 **実務に役立つ、中堅中小会社の税金の抑えどころ! 会社の税金マスター講座**

対象 経理実務担当者、管理者、経営幹部及び経営者の方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具、電卓
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 アタックス税理士法人 公認会計士・税理士 伊藤 隼夫氏

本講座のねらい 経理実務において最低限知っておくべき法人税、消費税、源泉所得税の基本と必ずおさえておきたいポイントをわかりやすく解説します。

主なカリキュラム

1. 会社の税金とは
2. 法人税
3. 消費税
4. 源泉所得税
5. 税務調査の概要

経理 総務

講座番号 9 **日時** 10月10日木 10:00~16:30 **能力特性を把握し、より主体的に取組み貢献する! 中堅社員のステップアップ講座**

対象 入社4年目以降の方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭氏

本講座のねらい 入社から数年を経た受講者が自分の特徴を把握したうえで、問題解決や目標設定、後輩社員との関係性向上について理解を進めます。

主なカリキュラム

1. 自分の現在地を把握する
2. 目標設定の基本を理解する
3. 問題解決の基本を理解する
4. 部下、後輩とのコミュニケーションを活性する

中堅 全般

講座番号 4 **日時** 9月17日火 10:00~16:30 **チームの状態にあわせた、適切なチームビルディングを学ぼう! 強い職場をつくるためのチーム「力」講座**

対象 組織活動において活性化の役割を求められる方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹氏

本講座のねらい 組織の成長プロセスを体系的に学び、場面にあわせて使えるチームビルディングの手法を実技形式で学んでいただける講座です。

主なカリキュラム

1. チームとは何か
2. チーム「力」を高めるには
3. リーダーシップを発揮する
4. グループを観察する

リーダー 全般

講座番号 10 **日時** 10月16日水 10:00~16:30 **この仕事の教え方を覚えれば、あなたも教え上手に! 即戦力につながる仕事の教え方講座**

対象 管理監督者、または仕事を教える立場の方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社SPB コンサルタント 佐々木 勉氏

本講座のねらい 仕事の教え方の基本を学び、作業手順の決め方等、仕事を教えるために、不可欠な作業分解方法や計画的指導方法について理解します。

主なカリキュラム

1. 管理監督者としての心構え・役割認識
2. 正しく正確に教える方法
3. 作業を分析・分解する方法
4. 計画的指導方法

リーダー 中堅

講座番号 5 **日時** 9月18日水 10:00~16:30 **部下が自ら成長し、やり抜く力を育てるサポート手法を学ぶ! “やり抜く”部下を育てる伝え方と教え方の意識改革講座**

対象 やり抜く部下を育てたいリーダーの方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社プロカレント 代表取締役 下田 浩貴氏

本講座のねらい 部下育成に必要な考え方、経験学習モデルと部下の成長レベル、部下の価値や強みを知り、伝え方と教え方の具体的な実践スキルを学びます。

主なカリキュラム

1. どんな部下に成長してほしいか
2. やり抜く部下育成に必要な考え方
3. 指導スキルはコミュニケーションと心得る
・やる気を引き出す働きかけ・分かりやすく伝えるPREP法
・ティーチングの2つのスキル・コーチングの3つのスキル

リーダー 管理者

講座番号 11 **日時** 10月22日火 10:00~16:30 **社会保険制度を理解し、社会保険実務のプロを目指す! 社会保険実務「実践」講座**

対象 総務・人事・労務担当者、社会保険の実務を体系的に学習したい方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具・電卓
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 山田真由子社会保険労務士事務所 代表 山田 真由子氏

本講座のねらい 入退社手続きから育児・介護対策まで、実践的な社会保険知識を網羅し、社会保険実務のエキスパートを育成します。

主なカリキュラム

1. 社会保険・労働保険の基本を知る
2. 従業員の入社時・退社時の手続き
3. 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き
4. 病気・けがに伴う手続き
5. 定年・再雇用・高齢者など年齢で発生する手続き
6. 定例業務

人事 総務

講座番号 6 **日時** 9月24日火 10:00~16:30 **仕事の成果を高める為に報連相を見直してみよう! 報連相ブラッシュアップ講座**

対象 報連相が苦手、タイミングや方法が分からない方・業務を効率的に進めたい方
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社SPB チーフコンサルタント 近藤 千恵子氏

本講座のねらい 報連相の在り方を見直し、効果的な実践スキルを身につけています。さらにスキルアップを目指し、チームの成果や職場風土にも貢献できます。

主なカリキュラム

1. 報連相の必要性
2. 効果的な報連相の実施のために
3. 報連相「力」のステップアップ
4. 円滑な職場環境構築のために
5. 求められる報告書の作成方法

全般

講座番号 12 **日時** 10月23日水 10:00~16:30 **~若手社員のやる気を引き出し、一人ひとりが自ら考え行動できる組織をつくる~ 若手社員の育成法=やっていいこと・やってはいけないこと**

対象 管理者・リーダー
定員 40名 **持ち物** 筆記用具
受講料 会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室
講師 株式会社アフェクト 代表取締役 大倉 啓克氏

本講座のねらい “今どき”的若手社員の特徴・価値観や、時代に即した指導法を理解し、若手社員のやる気を引き出す手法を学び、自発的な若手社員を育成する指導力を身に付けています。

主なカリキュラム

1. 若手社員の特徴を踏まえた指導法
2. 若手社員育成に必要なヒアリング力と傾聴力
3. OJTによる若手社員育成法
4. 若手社員が育つまへ方・叱り方
5. GROWモデルに基づくコーチング
6. 若手社員に自ら考え行動させる目標管理を学ぶ

リーダー 管理者