

講座番号 **13** 日時 **7/11(木)** 10:00~16:30 **社員同士の関係性が向上する!** **コミュニケーション力向上講座** **若手 中堅**

対象 若手、中堅社員 **定員** 40名 **持ち物** 筆記用具

受講料 会員 **16,000円(税込)** 非会員 **32,000円(税込)**
(1名につき) (1名につき)

会場 名古屋商工会議所 3階 第1会議室 **講師** 株式会社才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子 氏

本講座のねらい コミュニケーション能力の向上により、上司・部下、先輩・後輩、社内/他部署などとの関係をよりよくし、活き活きとした職場づくりやビジネスを円滑にすすめていくことを目的としています。

主なカリキュラム 1.コミュニケーションの活性化がなぜ必要なのか
2.職場のコミュニケーションの現状と活性化のための方法
3.豊かな人間関係づくりのために
4.信頼関係構築のためのコミュニケーションスキル

①団体受講割引のご案内 今回ご案内の講座(5-7月開催分)について、1社につき、のべ11講座以上のお申し込みで、1講座分の受講料が無料となります。お一人での複数講座の受講や、社内での異なる部署、階層、職種などにより、まとめて受講される場合、受講されると料金がお得になりますので、ぜひご利用ください。

1社で合計10講座お申込み ▶ 11講座目が 無料 ①②いずれも詳細は、下の窓口へ電話にてお問い合わせください。

②講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく ご案内の社員研修講座の講師派遣にも対応しております。

お申込から講座受講までの流れ

1.お申込み

WEBサイトからのお申し込み 名古屋商工会議所ホームページ(https://nagoya-cci.or.jp) ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリー「社員研修」に✔すると講座の一覧をご覧いただけます。▶申込はこちら↓(右の二次元バーコードからもアクセス可) https://answer.cci.nagoya/shien/?code=d6e7cef0

FAXからのお申し込み ページ下部の申込書に必要事項を記載の上 FAXにてお申し込みください。

2.お申込み受付メールを送信 お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールが届きます。お申込み内容と相違がないかご確認ください。※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

3.受講料のお振込み 事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。お客様にて電子請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、請求書に記載の指定口座へ支払期日までににお支払いいただきますようお願い申し上げます。※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講ができません。※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

4.受講日当日 受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。 ※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。 ※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

2024年 社員研修FAX申込用紙 [5・6・7月開催分] **FAX 052-221-7622**

★追加申込の場合✔をしてください。 □ 追加申込 申込日: 年 月 日

会社名	会員(No.)・非会員															
所在地	TEL															
申込担当者の所属と氏名	FAX															
E-mail	業種															
役職又は所属	氏名	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)											一人あたりの受講料		
1	フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
2	フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
3	フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
4	フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
5	フリガナ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	円
お申込みのべ講座数		講座	受講料合計金額											円		

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。
 ※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。
お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-221-7622

名古屋商工会議所 **2024年5~7月開催分** **社員研修のご案内** **受講料 半額** 会員企業様は

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修をタイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

講座一覧 各講座の詳細い内容・申込はHPからもご覧いただけます。 ※各講座の定員になり次第、締め切らせていただきます。 ※昼食のご用意はございません。 ※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

名古屋商工会議所 社員研修 検索

1 日時 **5/16(木)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **新任経理社員実務基礎講座** 伝票や書類の意味から経理業務の目的・基本が分かる! **経理 | 総務**

2 日時 **5/23(木)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **Excel基礎講座** 少人数で安心! 初心者向けExcel講座! **全般**

3 日時 **5/28(火)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **「仕事ができる人」になるためのビジネス基礎力養成講座** 「できる」と評価され信頼されるビジネスマンになろう! **若手 | 中堅**

4 日時 **6/4(火)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **社会保険実務「入門」講座** 基本から丁寧に分かりやすく!仕組みから内容を理解する! **人事 | 総務**

5 日時 **6/5(水)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **若手・新入社員ためのフォローアップ講座** 継続的に成果をあげる!信頼されるビジネスパーソンを目指して! **若手 | 新人**

6 日時 **6/11(火)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座** 短時間でこんなに話し方が習得できる! **全般**

7 日時 **6/19(水)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **OJTリーダー育成講座** 新人・若手社員を指導育成によって、早期戦力化を実現する! **リーダー | 中堅**

8 日時 **6/20(木)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **仕事力を上げる“段取り”の強化講座** 業務効率向上で新しい働き方を実現! **全般 | 中堅**

9 日時 **7/3(水)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **問題発見・解決力を高めるトレーニング講座** 問題発見・解決の基礎を身につけて苦手意識の克服を目指そう! **若手 | 中堅**

10 日時 **7/4(木)** 10:00~16:30 受講料 会員19,000円 非会員38,000円 **新任・初級管理者マネジメント基礎講座** 激動の時代、会社の変革を担う管理者になるためには!? **リーダー | 管理者**

11 日時 **7/9(火)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **営業に自信と勇気が沸く営業力アップ講座** 営業の苦手意識・不安を払拭する! **若手 | 中堅**

12 日時 **7/10(水)** 10:00~16:30 受講料 会員19,000円 非会員38,000円 **女性リーダー育成講座** 自分らしいリーダー像を描き、活き活きと活躍できる場を広げる! **女性リーダー | 女性リーダー候補生**

13 日時 **7/11(木)** 10:00~16:30 受講料 会員16,000円 非会員32,000円 **コミュニケーション力向上講座** 社員同士の関係性が向上する! **若手 | 中堅**

講座番号 **1** | 日時 **5月16日(木)** 10:00~16:30 | 伝票や書類の意味から経理業務の目的・基本が分かる!
新任経理社員実務基礎講座 | 経理 総務

対象	初めて経理を担当される方、あたらめて学びたい方	本講座のねらい	新任経理担当者が、これから業務を行っていくうえで、経理の第一歩となる現金管理や決算書作成の基本など、企業における経理業務の全体像を理解し、体験的に楽しく学習していきます。
定員	40名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	1. 経理の仕事と役割を知る 法制度とコンプライアンス、業務サイクルと帳簿の種類 など 2. 日常業務の流れとポイント 簿記の基本と原則、勘定科目と仕訳の考え方、決算書作成の基本的な流れ など 3. 毎月の仕事を理解する 現金/預金受取/支払手形/小切手のポイント、売上の計上と期間、決算プロセスの理解 など
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭 氏		

講座番号 **2** | 日時 **5月23日(木)** 10:00~16:30 | 少人数で安心! 初心者向けExcel講座!
Excel基礎講座 | 全般

会場の案内 

対象	新入・若手社員、文字入力ができる程度の方	本講座のねらい	表計算ソフトであるExcelの基本操作(書式設定や一括処理、合計・平均などの簡単な関数・グラフ)を、演習を交えて学びます。
定員	12名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 文字に書式を設定しよう 5. 関数を使おう 2. セルに書式を設定しよう 6. グラフを作成してみよう 3. 行と列に書式を設定しよう 4. 便利な一括入力方法
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 パソコン教室(二次元コードより)		
講師	名古屋商工会議所パソコン教室講師 内山 光 氏		

講座番号 **3** | 日時 **5/28(火)** 10:00~16:30 | 「できる」と評価され信頼されるビジネスマンになろう!
「仕事ができる人」になるためのビジネス基礎力養成講座 | 若手 中堅

対象	若手社員・次世代リーダー向け	本講座のねらい	自主的に動くマインドの持ち方を学び活かす。生産性と報連相の関係性を学び活かす。次世代リーダーに期待されるポイントを学び活かす。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. はじめに・・・100年時代のスキルバランス 2. 今後の成長と成果はこれで変わる「成長マインドの基礎」 3. 「できる」と評価され信頼される人になる!「報連相の考え方とポイント」 4. 仕事を任されるには信頼関係から!「脳を活かした信頼関係構築法」 5. 評価され信頼される人材になる!
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	G&Sパートナーズ 代表 古瀬 崇 氏		

講座番号 **4** | 日時 **6/4(火)** 10:00~16:30 | 基本から丁寧に分かりやすく! 仕組みから内容を理解する!
社会保険実務「入門」講座 | 人事 総務

対象	初めて社会保険事務を担当される方、知識の再点検をしたい方、及び指導者の方	本講座のねらい	社会保険・労働保険の基礎を知った上で、事例を中心に解説します。手続きがなぜ必要なのかを理解していただくことで実際の業務に自信を持っていただけます。
定員	40名 持ち物 筆記用具、電卓	主なカリキュラム	1. 社会保険の基礎 2. 社員を採用する時、退職の時 3. 社員が病気やケガをしたときの手続き 4. 社員が出産・育児・介護休業・死亡したときの手続き 5. 保険料の計算の仕方と納付について
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	経営労務サポートオフィス ぶどうの樹 特定社会保険労務士 森 千晴 氏		

講座番号 **5** | 日時 **6/5(水)** 10:00~16:30 | 継続的に成果をあげる! 信頼されるビジネスパーソンを目指して!
若手・新入社員ためのフォローアップ講座 | 若手 新人

対象	新入社員・若手社員の方	本講座のねらい	PDCAサイクルを回すために、必要な方法や手法を学ぶことで、継続して成果をあげるためのPDCAの在り方を習得します。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 自分の現状を把握する 2. 職場で求められるPDCAサイクルの基本 3. PDCAサイクルにおける場面ごとの重要ポイント 4. PDCAサイクルを体験してみよう
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB コンサルタント 佐々木 勉 氏		

講座番号 **6** | 日時 **6/11(火)** 10:00~16:30 | 短時間でこんなに話し方が習得できる!
聞き手を引き込む「話し方スキル」向上講座 | 全般

対象	全般、朝礼など話す事が多い方・話し方が上手になりたい方	本講座のねらい	わかりやすい伝え方、好印象を与える話し方・聞く姿勢は、ビジネスを成功に導く大きなポイントです。魅力的な話し方・言葉選びの秘訣から、人の話を上手に聞くためのノウハウを身につけていただきます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 声で判断される第一印象 2. ビジネスで役立つ正しい敬語の見直し 3. 好印象を与える話の聞き方 4. 相手を不快にさせない言葉選び 5. できる人と思われたい話し方(要点的まとめ方・構成・表情づくり) 6. 実際に話してみよう
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ボイスメッセンジャー 代表取締役 大野 カオル 氏		

講座番号 **7** | 日時 **6/19(水)** 10:00~16:30 | 新人・若手社員を指導育成によって、早期戦力化を実現する!
OJTリーダー育成講座 | リーダー 中堅

対象	新人・若手社員の指導を担当する上司・先輩社員方	本講座のねらい	人材育成の考え方や進め方を理解していただくとともに、育成方法のポイントを習得します。メンバーがイキイキと仕事に取り組める職場づくりに貢献することを狙いとしています。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. OJT指導の重要性 2. OJT指導のスキル①ティーチング方式 3. OJT指導のスキル②コーチング方式 4. 育成目標と計画づくり 5. まとめ ~学習内容と気付き~
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント 取締役 下田 浩貴 氏		

講座番号 **8** | 日時 **6/20(木)** 10:00~16:30 | 業務効率向上で新しい働き方を実現!
仕事力を上げる“段取り”の強化講座 | 全般 中堅

対象	日常業務のさらなる効率化を目指す若手社員・中堅社員の方	本講座のねらい	単なる時短テクニックではなく、仕事の構成要素や流れを整理し、効率的・効果的に処理するための計画(段取り)を立て、実行、見直しを行うといったマネジメントスキルを駆使することで、仕事を効率化する方法を習得します。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 自分の仕事を洗い出す 2. 仕事の構成要素を管理する 3. 仕事の流れを管理する 4. 仕事に取り組み 5. 仕事を見直す
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	小寺経営支援事務所 中小企業診断士 小寺 弘剛 氏		

講座番号 **9** | 日時 **7/3(水)** 10:00~16:30 | 問題発見・解決の基礎を身につけて苦手意識の克服を目指そう!
問題発見・解決力を高めるトレーニング講座 | 若手 中堅

対象	新人または中堅社員で、職場の問題解決を任される立場の方	本講座のねらい	難しく思える問題発見・解決のノウハウを体系的に学習すると共に、実践演習を通じて職場で使えるスキルを身につけることができます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 問題解決の基本ステップ 2. 問題発見 3. 原因分析 4. 解決策の立案 5. 実行計画とアフターフォロー 6. まとめと行動計画の作成
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹 氏		

講座番号 **10** | 日時 **7/4(木)** 10:00~16:30 | 激動の時代、会社の変革を担う管理者になるためには!?
新任・初級管理者マネジメント基礎講座 | リーダー 管理者

対象	新任・初級管理者及びリーダーの方	本講座のねらい	仕事の管理面では、自職場の方針管理および問題解決の方法、人と組織の管理面では、職場におけるリーダーシップの取り方や部下育成の効果的な手法等を学んでいただけます。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 管理者の役割と求められる行動 2. 自組織の方針立案 3. 自職場の問題解決 4. 効果的なリーダーシップ 5. 状況に応じた部下育成の方法
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	経営事務所 代表 藤栄 幸人 氏		

講座番号 **11** | 日時 **7/9(火)** 10:00~16:30 | 営業の苦手意識・不安を払拭する!
営業に自信と勇気が沸く営業力アップ講座 | 若手 中堅

対象	若手社員・中堅社員の方、営業に不安がある方	本講座のねらい	心理学をベースに、ワークを体感しながら自信が持てる営業パーソンになるために必要なことをお伝えします。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 今までの自分の営業を振り返る 2. 高いモチベーションを維持する 3. セルフイメージをコントロールする 4. ヤル気を科学的に分析する 5. 営業の苦手意識を払拭し、トップ営業を目指す! 6. あなたの明日からの具体的な行動コミットメントの作成
受講料	会員 16,000円(税込) 非会員 32,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社セルフインブリーブ 代表取締役 和田 勉 氏		

講座番号 **12** | 日時 **7/10(水)** 10:00~16:30 | 自分らしいリーダー像を描き、活き活きと活躍できる場を広げる!
女性リーダー育成講座 | 女性リーダー 女性リーダー候補生

対象	女性リーダー、女性リーダー候補生、女性リーダー研修に興味のある全社員の方	本講座のねらい	女性リーダーが自分にふさわしい「目指すリーダーの姿」を見つけて、活き活きと活躍するために必要なリーダーとしてのスキルを習得します。
定員	40名 持ち物 筆記用具	主なカリキュラム	1. 企業が女性リーダーに求めていること 2. 女性活躍の壁 3. さまざまなリーダーシップスタイル 4. 部下のマネジメント 5. アクションプラン作成
受講料	会員 19,000円(税込) 非会員 38,000円(税込)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB コンサルタント 今井 志津 氏		