

会員企業様は  
受講料 **半額**

# 2023年2・3月開催分 社員研修のご案内

名古屋商工会議所では参加しやすい料金設定で階層別・職種別の研修を  
タイムリーに実施しています。貴社の人材教育の一環としてぜひご利用ください。

本セミナーは「新しい生活様式」  
に準拠して開催いたしますので、  
以下の感染症対策についてご理  
解・ご協力のうえご参加ください。

- ・参加当日の参加者各位での体温測定  
※発熱や咳など風邪の症状がある方は参加をお控えください
- ・マスクの持参、会場内での常時着用
- ・入室時の手指消毒の実施
- ・教室内での食事の禁止
- ・休憩時間等における集団、大声での会話の自粛

## 講座一覧

各講座の詳しい内容・申込はHPからもご覧いただけます。  
※昼食のご用意はありません。  
※会場へは公共交通機関をご利用の上お越しください。

詳細・申込は名商HPから

イベント・セミナー情報 カテゴリー「社員研修」に  
してください。

URL <https://www.nagoya-cci.or.jp/>

講座 番号 <b>1</b>	日時 <b>2/2</b> 10:00~16:30	管理者 人事	講座 番号 <b>7</b>	日時 <b>3/10</b> 10:00~16:30	若手 中堅
受講料 会員18,000円 非会員36,000円			受講料 会員15,000円 非会員30,000円		
部下が納得してチャレンジしたくなる! <b>公正公平な評価と面談の進め方講座</b>			問題発見・解決の基礎を身につけて苦手意識の克服を目指そう! <b>問題発見・解決カトレーニング講座</b>		
講座 番号 <b>2</b>	日時 <b>2/21</b> 10:00~16:30	中堅 リーダー	講座 番号 <b>8</b>	日時 <b>3/13</b> 13:30~16:30	全般 管理者
受講料 会員15,000円 非会員30,000円			受講料 会員10,000円 非会員20,000円		
職場リーダーとしての役割を自覚し、活力ある強い職場づくりをめざす! <b>中堅社員のリーダーシップ養成講座</b>			職場メンバーの変化にいち早く気づき、正しい対応を身に付ける! <b>職場全体で守る!メンタルヘルス実践講座</b>		
講座 番号 <b>3</b>	日時 <b>3/6</b> 10:00~16:30	若手	講座 番号 <b>9</b>	日時 <b>3/14</b> 10:00~16:30	管理者 リーダー
受講料 会員15,000円 非会員30,000円			受講料 会員18,000円 非会員36,000円		
1年を振り返り、自信を持って次のステップに進む! <b>入社2年目に身につけるべき仕事の基本講座</b>			「動機付け」と「心理的安全性」でメンバーのやる気を向上させる! <b>メンバーのやる気を引き出す任せ方・期待の伝え方講座</b>		
講座 番号 <b>4</b>	日時 <b>3/7</b> 10:00~16:30	中堅 全般	講座 番号 <b>10</b>	日時 <b>3/15</b> 10:00~16:30	総務 経営者
受講料 会員15,000円 非会員30,000円			受講料 会員18,000円 非会員36,000円		
先輩に向けて!指示待ちから自律的行動へ <b>プロのビジネスパーソン実践講座</b>			労働法のポイントを認識し、トラブルなしの会社に! <b>事例でわかる労務管理講座</b>		
講座 番号 <b>5</b>	日時 <b>3/8</b> 10:00~16:30	女性営業担当者 女性営業候補者	講座 番号 <b>11</b>	日時 <b>3/16</b> 10:00~16:30	管理者 経営幹部
受講料 会員15,000円 非会員30,000円			受講料 会員18,000円 非会員36,000円		
感性を活かして女性営業職が活躍する現代! <b>女性営業社員講座</b>			「超簡単!」現場が自主的に動くコミュニケーション! <b>コーチングスキルと考え方</b>		
講座 番号 <b>6</b>	日時 <b>3/9</b> 10:00~16:30	全般	特別講座 日時 <b>2/3</b> ・ <b>2/22</b> ・ <b>3/17</b> の3日間 受講料 会員80,000円 非会員160,000円 新任・次期管理職		
受講料 会員15,000円 非会員30,000円			小人数限定開催!管理職のイロハをイチからみっちり3日間学びます! <b>基礎から再点検!初級管理者特訓講座</b>		
「論理」と「スキル」でわかりやすく伝える! <b>今日から役立つロジカル会話術入門講座</b>					

## ①団体受講割引のご案内

名商社員研修講座では、**団体受講割引**を導入しています。  
期間内(2・3月開催分)の講座について、1社につきのべ**11講座以上**のお申し込みで、**1講座分の受講料を無料**とさせていただきます。  
お一人で複数の講座を受講されたり、他の部署や階層・職種の方と一緒に受講されたりする場合は、**受講料がお得**になります。  
一人ひとりの能力開発が、**残業時間削減**や**人材の育成・定着**などにもつながります。社内でお誘いあわせのうえ、ぜひ受講ください。

例) **1社で合計10講座お申込み** → **11講座目が無料**

## ②講師派遣サービスのご案内 ※一部の講座をのぞく

「1つの講座をまとめた人数で受講したい」、「申し込みたい講座が既に終了してしまった」などのご要望にお応えしたサービスです。今まで自社で社員研修を企画・実施されていた企業にもおすすめです!

### ◎メリット1: ご指定の講座をいつでもどこでも!

→貴社の会議室などへ講師が伺いますので、会議所まで足をお運びいただくことなく、ご希望の日時にお選びいただいた講座を受講することができます。

### ◎メリット2: 簡単お申し込みで業務効率化!

→受講したい講座と日時を指定するだけです。企画や講師手配にかかる労力を削減するとともに、商工会議所ならではのご利用いただきやすい価格で研修プログラムを設定いただけます。

## お申込から講座受講までの流れ

### 1. お申込み

#### WEBサイトからのお申し込み

名古屋商工会議所ホームページ(<https://nagoya-cci.or.jp/>)  
ページ上部「イベント・セミナー情報」より、カテゴリ「社員研修」にすると講座の一覧がご覧いただけます。

▶申込サイトはこちら(右の二次元コードからもアクセス可)  
<https://answer.cci.nagoya/shien/?code=c9376a7c>



#### FAXからのお申し込み

ページ下部の申込書に必要事項を記載の上  
FAXにてお申し込みください。

FAX:052-231-6760

### 2. お申込み受付メールを送信

お申込み受付後、名古屋商工会議所より申込み完了をお知らせするメールをお送りします。お申込み内容と相違がないかご確認ください。  
※相違がある場合や3営業日以内に返信がない場合はお電話下さい。

### 3. 受講料のお振込み

※振込手数料はご負担ください。

事務局にてお申込み内容を確認後、申込みご担当者のメールアドレス宛に「seikyu@nagoya-cci.or.jp」より電子請求書発行のご案内が届きます。  
お客様にて弊所の所印がついた請求書をWeb上からダウンロードしていただき、内容をご確認のうえ、電子請求書に記載の指定口座へ支払期日までにお支払いいただきますようお願い申し上げます。

※お申込み受付メールに記載される受講料は、団体受講割引適用前の金額になりますのでご注意ください。

※「申込」と「受講料の振込」の両方が完了しなければ受講できません。

※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはなりませんので、申込後のキャンセルや受講講座の変更、受講日までに入金ができない場合は必ずご連絡ください。

### 4. 受講日当日

受講票等は送付しませんので、当日は直接会場にお越し下さい。

※キャンセル・当日欠席の場合でも、受講料は返金できませんので予めご了承ください(中止の場合を除く)。

※受講者が10名に満たない場合や、自然災害の影響などで開講を中止させていただくことがあります。  
その場合、申込担当者様にご連絡いたします。

## 2023年 社員研修FAX申込用紙 [2023年2・3月開催分]

# FAX 052-231-6760

★追加申込の場合✓をしてください。 □ 追加申込

申込日: 年 月 日

会社名	〒		会員(No. ) 非会員 [宛名ラベルの左7桁の番号]		
所在地	TEL				
申込担当者の所属と氏名	FAX				
E-mail	業種				
受講者	役職又は所属	氏名	年齢	受講希望講座(講座番号を○で囲んで下さい)	一人あたりの受講料
	フリガナ			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 特	円
	フリガナ			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 特	円
	フリガナ			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 特	円
	フリガナ			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 特	円
	フリガナ			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 特	円
お申込みのべ講座数				講座	受講料合計金額
					円

※入金後の受講料は中止の場合を除き、返金できませんのでご了承ください。

※ご記入いただいた個人情報は、本講座の実施・運営のため、また講師の参考資料として利用するほか、本商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

お問合せ 名古屋商工会議所 中小企業部 人材支援担当 TEL:052-223-5638・5636 FAX:052-231-6760

2022年度 社員研修年間スケジュールを  
ホームページにて公開中!

名古屋商工会議所 社員研修

検索

名古屋商工会議所  
中小企業部 人材支援担当

TEL (052)223-5638・5636 FAX (052)231-6760

営業時間: 9~17時(土・日・祝日を除く)

部下が納得してチャレンジしたくなる!

## 講座番号 1 公正公平な評価と面談の進め方講座

日程 2023年2月2日(木) 10:00~16:30

対象	人事担当の方、部下と面談し評価する立場にある方	本講座の ねらい	「人事考課の考え方」と「制度のしくみ」を理解するとともに、部下が評価に納得し意欲が高まるような面談方法のトレーニングを行います。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 人事考課の目的と1次考課者・2次考課者の役割 2. ケーススタディ「ナレッジの共有による指標改善の取り組み」 3. 討議「ケース登場人物への指導の着眼点」 4. 面接の技術(人事考課面接の6ステップ) 5. 演習「人事考課面接のロールプレイング」 6. リフレクション「リーダーシップとは何か」
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社アクティブセル 代表取締役 宮野 壽明 氏		

管理者  
人事

問題発見・解決の基礎を身につけて苦手意識の克服を目指そう!

## 講座番号 7 問題発見・解決トレーニング講座

日程 2023年3月10日(金) 10:00~16:30

対象	新人または中堅社員で、職場の問題解決を任される立場の方	本講座の ねらい	難しく思える問題発見・解決のノウハウを体系的に学習すると共に、実践演習を通じて職場で使えるスキルを身につけることができます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 問題解決の基本ステップ 2. 問題発見に必要な視点や問題発見力を高めるポイント 3. 因果関係を整理し問題の真因を掴む 4. 解決策の立案 5. 実行計画とアフターフォロー
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB 代表取締役 藤田 敏樹 氏		

若手  
中堅

職場リーダーとしての役割を自覚し、活力ある強い職場づくりをめざす!

## 講座番号 2 中堅社員のリーダーシップ養成講座

日程 2023年2月21日(火) 10:00~16:30

対象	主任・係長・職場リーダーなど中堅社員の方	本講座の ねらい	中堅社員やリーダーとして役割を再確認し、働き方改革など変化へ対応できる業務遂行力の強化と問題・課題解決力のポイントを学びます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 激変する職場環境下、中堅社員への期待と強く求められる役割 2. 事例で学ぶ業務を効率的に進める問題・課題解決力の強化 3. コミュニケーション力の強化と共感の職場づくり 4. 戦力強化を図るための若手、後輩の育成の仕方 5. 強い職場をつくるリーダーシップの発揮
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	有限会社プロフィット 代表取締役 染谷 次男 氏		

中堅  
リーダー

職場メンバーの変化にいち早く気づき、正しい対応を身に付ける!

## 講座番号 8 職場全体で守る!メンタルヘルス実践講座

日程 2023年3月13日(月) 13:30~16:30

対象	全般・管理者の方	本講座の ねらい	メンタル不全になった時のリスクを考え、部下や、同僚のちょっとした変化に気づくポイントや実際に起こっている事例を皆さんと討議しながら進めます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. メンタルヘルスの基礎知識 2. メンタルヘルス予防・まずはセルフケアから (1)セルフマネジメントとは (2)3Rと3C予防方法 (3)自身の考え方のクセを知る(認知と行動) 3. 職場における対策 うつ病の特徴、ストレス対策、職場での取り組み方など
受講料	会員 10,000円(税込) 非会員 20,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB 代表取締役 古橋 由紀 氏		

全般  
管理者

1年を振り返り、自信を持って次のステップに進む!

## 講座番号 3 入社2年目に身につけるべき仕事の基本講座

日程 2023年3月6日(月) 10:00~16:30

対象	入社2年目および2年目を迎える方	本講座の ねらい	研修翌日からの意識の持ち方を変え、パフォーマンスを高める具体的な行動を設定することで、働くモチベーションと自信を高めていきます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 入社してから今日までを振り返って 2. プレない自分だけのキャッチコピーを構築する 3. 自立型人材になるための自己分析 4. あなただけのキャリアを築こう!
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社ポールスターコミュニケーションズ 代表取締役 北 宏志 氏		

若手

「動機付け」と「心理的安全性」でメンバーのやる気を向上させる!

## 講座番号 9 メンバーのやる気を引き出す任せ方・期待の伝え方講座

日程 2023年3月14日(火) 10:00~16:30

対象	一般管理職及びリーダーの方、職場を活性化したい方	本講座の ねらい	部下や後輩に仕事を任せる際のコツを学び、どのような伝え方、働きかけ方がメンバーのやる気を高めるかについてのイメージをつかみます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 育成方法の色々 ~OJT、off-JT、SDの特徴を踏まえて部下を育成する~ 2. メンバーのモチベーションを高める仕事の任せ方 3. 内発的動機付けと外発的動機付け 4. 職場の心理的安全性を高め、チームの学習を促進する
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	シーズ・オブ・モチベーション 山田 真司 氏		

管理者  
リーダー

先輩に向けて!指示待ちから自律的行動へ

## 講座番号 4 プロのビジネスパーソン実践講座

日程 2023年3月7日(火) 10:00~16:30

対象	中堅社員の方、自ら考え行動できるビジネスパーソンを目指す方	本講座の ねらい	企業活動の第一線を担う中堅社員の役割を明確化し、行動で実績を示す「自律」したプロのビジネスパーソンとしてのスキルを習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 環境変化と私たちの対応について考える 2. 今、企業が求める自律的社員と自律的行動を認識する 3. 中堅社員への期待と役割 4. 明日からの実践行動に向けて
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	カサヤマネジメント研究室(有限会社サポートユー 代表取締役) コンサルタント 春谷 昇 氏		

中堅  
全般

労働法のポイントを認識し、トラブルなしの会社に!

## 講座番号 10 事例でわかる労務管理講座

日程 2023年3月15日(水) 10:00~16:30

対象	総務・労務担当の方、経営者の方	本講座の ねらい	労務管理の担当者として基本である労働法のポイントを認識することで、様々なトラブルに対する対応力を身につけます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 働き方改革と労務管理 2. 労働基準法、労働契約法 3. パートタイム・有期雇用労働法 4. 労働安全衛生法・労働者災害補償法 5. 男女雇用機会均等法・育児介護休業法 6. トラブルが多いハラスメント
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	グッドライフ設計塾 代表 菅田 芳恵 氏		

総務  
経営者

感性を活かして女性営業職が活躍する現代!

## 講座番号 5 女性営業社員講座

日程 2023年3月8日(水) 10:00~16:30

対象	女性営業担当者の方、営業職を行ってみたい方	本講座の ねらい	女性営業職としての強みや持ち味を活かした営業活動のヒントを学び、顧客との関わり方や売り上げにつながる行動のポイントをつかみます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 女性営業職の強みとは 2. 営業に必要なコミュニケーション力 3. 自分の性格・行動特徴と顧客とのかかわり方 4. コンサルティング営業と情報収集 5. 営業活動の成果と活動管理
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社才感知創研究所 代表取締役 肥田木 恭子 氏		

女性営業担当者  
女性営業候補者

「超簡単!」現場が自主的に動くコミュニケーション!

## 講座番号 11 コーチングスキルと考え方

日程 2023年3月16日(木) 10:00~16:30

対象	職場リーダー養成に現在取り組まれている人事、経営幹部の方	本講座の ねらい	指示命令でなくメンバーを動かす方法。簡単に信頼をつくり自主的な行動を引き出すコーチングスキルを習得します。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. 今の現場の抱えるよくある問題点 2. 強い現場をつくるリーダー10のスキル 3. 今の時代のリーダーに求められる5つの考え方 4. 強い現場をつくるカイゼンのしくみ
受講料	会員 18,000円(税込) 非会員 36,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社社活コンサルタント 代表取締役 松田 英一 氏		

管理者  
経営幹部

「論理」と「スキル」でわかりやすく伝える!

## 講座番号 6 今日から役立つロジカル会話術入門講座

日程 2023年3月9日(木) 10:00~16:30

対象	人前で話すのが苦手な方、商談や交渉での会話術を習得したい管理職や営業担当の方	本講座の ねらい	商談、交渉、説得の場面で「正しく伝える方法」に焦点を当て、ビジネスに不可欠な論理的なコミュニケーションスキルを実践的に学びます。
定員	30名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	1. ロジカルコミュニケーションとは 2. 分かりやすく伝える為に論理的思考を身につける 3. 楽しく試してみようロジカルコミュニケーション 4. ロジカルプレゼンテーションの実践
受講料	会員 15,000円(税込) 非会員 30,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社SPB チーフコンサルタント 近藤 千恵子 氏		

全般

小人数限定開催!管理職のイロハをイチからみっちり3日間学びます!

## 特別講座 基礎から再点検!初級管理者特訓講座

日程 2023年2月3日(金)・2月22日(水)・3月17日(金) 計3日間・各日9:30~17:00

対象	管理職に昇格しておおむね3年以内程度の方、近い将来的に管理職になるを目指す方	本講座の ねらい	管理者として求められる考え方やマネジメントスキルを体系的かつ具体的に学習し、職場から一目置かれる「実務指導力」が身につきます。
定員	15名 持ち物 筆記用具	主な カリキュラム	第一会合：管理者の役割認識と求められる知識・スキル 第二会合：仕事の管理、問題解決と組織目標の設定 第三会合：主体性のある部下の育て方とリーダーシップ 各会合日の間にインターバル課題があります。
受講料	会員 80,000円(税込) 非会員 160,000円(税込) (1名につき)		
会場	名古屋商工会議所 3階 第1会議室		
講師	株式会社プロカレント 代表取締役/中小企業診断士 下田 浩貴 氏		

新任・次期管理職