

A 1日 コース

学生気分を意識改革し、「仕事の基本」を学ぶ! 新入社員のための社会人基礎講座

日程 2022年 4月4日(月)・5日(火)・6日(水) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	70名 持ち物 筆記用具
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 5階 会議室ABC
講師	有限会社プロフィット 代表取締役 染谷 次男 氏

本講座のねらい

社会人としての「仕事の基本」となる「心構えと考え方」、「ビジネスマナー」、「コミュニケーションの取り方」を網羅的に学びます。

主なカリキュラム

1. 企業の目的と「今期待される」新入社員像
2. 職場のコミュニケーションと人間関係
3. ビジネスマンとしてのスタート
4. ビジネスマンとして効果的な「仕事の進め方」
5. 自分の能力をキャリアアップする

講師プロフィール

大学卒業後、経営指導・人材教育会社に入社。経営教育部課長として人材開発の開発・促進に携わる。また国際部課長として国際人養成にも携わる。その後、コンサルタント会社に入社し、コンサルタント、人材育成講師として各社を指導。常務取締役を経て、有限会社プロフィットを設立。現在は多数の企業、自治体及び団体、商工会議所等で教育指導を中心に活躍中。

B 1日 コース

体験学習で接客・接客対応が身につく! 基礎から分かるビジネスマナー講座

日程 2022年 4月7日(木)・8日(金)・11日(月) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	70名 持ち物 筆記用具(お持ちの方は、名前記入)
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 5階 会議室ABC
講師	株式会社SPB チーフコンサルタント 近藤 千恵子 氏

本講座のねらい

お客様だけでなく、上司、先輩、同僚、他部署の方々との新しい生活様式に合わせた質の高い接客力を学び、気持ちのよい立ち居振る舞いを実習します。

主なカリキュラム

1. 接客・接客対応マナーの重要性
2. 接客力を身につける
3. お客様対応の基本動作を身につける(実習を交えて)
4. 社内(仕事)における対応の基本
5. まとめ

講師プロフィール

青山学院大学卒業後、ジャパンエアチャーター株式会社、全日本空輸株式会社において国内線、国際線に約18年乗務する。在籍中は乗務員の育成や指導に携わる。また日本人のみならず、中国・ヨーロッパなどの外国人に指導教育経験を持つ。その経験が活かされ、多種多様な人材に合わせた指導は的確で好評を得ている。カウンセラーとしての指導力を活かしたコミュニケーション研修は、企業などで、ニーズを把握し、場の雰囲気や大切にしたい受講者との双方向スタイルの研修としても定評がある。

C 1日 コース

苦手な電話対応を克服しよう! ビジネス電話対応の基本講座

日程 2022年 4月4日(月)・5日(火)・6日(水)・7日(木)・8日(金) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	45名 持ち物 筆記用具
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第5会議室
講師	株式会社SPB 研修インストラクター 朝倉 奈津江 氏

本講座のねらい

電話対応が不安な若い人が増えるなか、電話対応の基礎知識から学び、演習を通して苦手意識を払拭し、自信を持って電話対応に臨めるよう指導します。

主なカリキュラム

1. ビジネス電話対応の重要性
2. ビジネス電話での言葉づかい
3. 電話のかけ方・受け方(実習)
4. その他の電話対応
5. 心のこもった電話対応を

講師プロフィール

京都女子大学文学部国文学科卒業後、約12年間大手製造会社において総務人事、教育関連を担当する。その後、大手人材派遣会社において長期就業スタッフの管理業務に携わる。2003年、大学エクステンション及び専門学校の講師として独立。現在は社内研修、セミナー等で活躍中。

D 1日 コース

営業の基礎を学んで、スタートダッシュを決めよう! 営業社員のための実務基礎講座

日程 2022年 4月13日(水)・14日(木) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	45名 持ち物 筆記用具(お持ちの方は、名前記入)
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第5会議室
講師	藤田経営パートナー 代表 藤田 敏樹 氏

本講座のねらい

営業の基礎である役割・心構え・マナー・営業手法などについて、一通り学んでいただくことで、自信を持って営業活動をスタートできるようになる講座です。

主なカリキュラム

1. 営業の役割を知る
2. 営業マナーを身につける
3. 営業のプロセスを理解する
4. 訪問営業のロールプレイング
5. まとめ

講師プロフィール

大学を卒業後、食品メーカー、広告代理店に勤務。営業職として商品企画、ルート営業、法人営業、イベント運営など一連の実務経験を積む。その後、中小企業診断士の資格を取得して独立。現在は、新入社員から中堅社員・管理職まで幅広い層に向けた研修を行っている。「人と組織の成長」をモットーに、個人のスキルアップと組織力の向上を目指した人材マネジメントの分野に力を入れており、「人」を通じた企業支援に定評がある。

E 1日 コース

モノづくりに必要な心得を学ぶ! 製造部門社員のための実務基礎講座

日程 2022年 4月11日(月)・12日(火) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	45名 持ち物 筆記用具
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 3階 第5会議室
講師	EBIマネジメントオフィス 代表・中小企業診断士 蛭原 健治 氏

本講座のねらい

現場では気づきにくい、製造部門社員特有の課題と成長法をお伝えします。必要な知識・技能・態度を体験し、職場で活かせる心構えを身につけます。

主なカリキュラム

1. モノづくり従事者の心がまえ
2. 仕事の進め方を学ぶ(実習)
3. 製造業の基本を学ぶ(実習)
4. 新入社員だからこそ必要とされる安全
5. まとめ

講師プロフィール

大学卒業後、印刷会社、住宅建築会社向けコンサルティング会社勤務。コストダウンプロジェクトマネージャー、改善、新人育成等に従事。企業での経営戦略アドバイザー、マネージャーの経験を活かした現場改善、業務改善、人材マネジメントの指導を行っている。大手製造業に対してTWITトレーナー、OJT、現場改善、管理者教育などで活躍している。明るく熱心な指導が好評を得ている。

F 1日 コース

すぐに使える「正しく伝わる文書」の作成術! ビジネス文書・メールの書き方講座

日程 2022年 4月14日(木)・15日(金) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	70名 持ち物 筆記用具
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 5階 会議室ABC
講師	宮沢亮経営コンサルティングオフィス 代表・中小企業診断士 宮沢 亮 氏

本講座のねらい

ビジネスシーンで分かりやすい文書やメールを作成するポイントをワークで体験・学習し、受講後すぐに文書が作成できるようになることを目指します。

主なカリキュラム

1. ビジネス文書・メールの基本
2. ビジネス文書作成時のポイント
3. 文書の種類と作成方法
4. 報告書を作成する
5. まとめ

講師プロフィール

自動車メーカーで調達業務を担当した後、コンサルティングファームで経営戦略の策定、業務改善、コストダウン等の支援を経験。現在は、製造業を中心に、事業計画の策定、営業戦略、企業再生、経営管理、原価管理・改善等のコンサルティング、講師活動を行っている。

G 1日 コース

新入社員に不可欠な「報連相」力を強化! 新入社員が学ぶべき「報連相」講座

日程 2022年 4月12日(火)・13日(水) 10:00～16:00

対象	新入社員の方・社会人としての基本を見直したい方
定員	70名 持ち物 筆記用具
受講料	会員(1名につき) 13,000円(税込) 非会員(1名につき) 26,000円(税込)
会場	名古屋商工会議所 5階 会議室ABC
講師	株式会社プロカレント コンサルタント 横山 博昭 氏

本講座のねらい

報連相への理解を深め、社内外のコミュニケーションや組織的意思決定など、報連相の質によって影響する企業や組織の仕組みの理解を目指します。

主なカリキュラム

1. 職場における重要なコミュニケーションを考える
2. 社内外のコミュニケーションと報連相
3. 良い報告・連絡には、指示命令のキャッチ力がカギを握る
4. 報告・連絡・相談の体験学習!
5. まとめ

講師プロフィール

会計事務所での各種会計業務、コンサルティングに従事。その後、コンサルタントとして独立。現在は、財務に関するコンサルティングだけでなく人材育成や経営戦略に至るまで幅広く対応している。受講者の自発的な行動変容や気づきにつなげる「なぜ」の部分重視した指導に定評がある。親しみやすく、具体例を多く取り入れた分かりやすいインストラクションも高い評価を得ている。

本セミナーは「新しい生活様式」に準拠して開催いたしますので、以下の感染症対策についてご理解・ご協力のうえご参加ください。

- 参加当日の参加者各位での体温測定
※発熱や咳など風邪の症状がある方は参加をお控えください
- マスクの持参、会場内での常時着用
- 入室時の手指消毒の実施
- 教室内の食事の禁止
※近隣の公園や飲食店をご利用ください
- 休憩時間等における集団、大声での会話の自粛

講師派遣サービスの開始 ※一部の講座をのぞく

「1つの講座をまとめた人数で受講したい」、「申し込みたい講座が既に終了してしまった」などのご要望にお応えして、新サービスを開始します。今まで自社で社員研修を企画・実施されていた企業にもおすすめです! 詳細はお電話ください。

- ◎メリット1: ご指定の講座をいつでも・どこでも!
→貴社の会議室などへ講師が伺いますので、会議所まで足をお運びいただくことなく、ご希望の日時にお選びいただいた講座を受講することができます。
- ◎メリット2: 簡単お申し込みで業務効率化!
→受講したい講座と日時を指定するだけです。企画や講師手配にかかる労力を削減するとともに、商工会議所ならではのご利用いただきやすい価格で研修プログラムを設定いただけます。